

南方医科大学博士后出站管理规定

第一条 博士后工作期满，应完成进站时与学校签订的岗位聘任协议书所商定的科研课题，并提交研究报告。由所在学院组织专家对其研究工作进行评议，对博士后的科研成果、学术水平、业务能力及思想品德进行全面考核。

第二条 博士后研究人员申请出站答辩必备条件：

（一）博士后完成博士后岗位聘任协议规定的科研任务，按国家《博士后研究工作报告》的格式要求撰写报告，《博士后研究工作报告》需经学校图书馆进行重复率检测，检测结果报学校博管办；

（二）填写《博士后研究人员出站申请表》等出站材料。

第三条 博士后出站由流动站所在学院组织。出站答辩评审专家要求具有正高级专业技术资格，人数不少于 5 人，其中至少包括 1 名校外的相关学科正高职称专家。学院需在答辩 3 天前将答辩预告报学校博管办，答辩费用由博士后合作导师负责支出。

第四条 博士后出站工作报告会会序：

（一）主持人宣布答辩评审组专家名单，推选产生评审组组长；

（二）评审组组长主持答辩会并宣布答辩会开始；

（三）博士后做出站工作报告；

（四）博士后回答评审组专家的提问；

（五）博士后合作导师补充介绍博士后相关情况；

（六）博士后回避，由评审组专家对是否同意博士后出站进行投票表决，同时审定在站研究工作评价；

（七）复会，由评审组组长宣读博士后在站研究工作评价和答辩结果。

（八）合影留念。

第五条 博士后研究人员办理出站手续时，除按要求报送相应书面材料外，还需登陆“全国博士后管理信息网络系统”填报“博士后出站申请”等信息。

第六条 博士后研究人员按照博管办出站流程办理其它出站手续。