



采购货物询价项目

询价通知书

项目编号：NFQYCG2022023

项目名称：增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目

南方医科大学第七附属医院

佛山采联采购招标有限公司

2022 年 7 月

温馨提示!!!

(本提示内容非招标文件的组成部分, 仅为善意提醒。如有不一致的地方, 以招标文件为准)

- 一、 如无另行说明, 响应文件递交时间为提交响应文件截止时间**前30分钟**内。
- 二、 本项目须法定代表人或授权代表到场参与询价, 为避免因迟到而失去响应资格, 请**适当提前到达**。
- 三、 响应文件应按顺序**编制页码**。
- 四、 请仔细检查响应文件是否已按询价通知书要求**盖章、签名、签署日期**。
- 五、 请正确填写《询价报价表》。多包组项目请仔细检查包组号, 包组号与包组采购内容必须对应。
- 六、 如供应商提供的产品属于许可证管理范围内的, 须提交相应的许可证复印件。
- 七、 响应供应商如需对项目提出询问或质疑, 应按询价通知书附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 八、 响应文件建议采用A4纸、双面打印、胶装。多包组项目如响应供应商同时对多个包组响应的, 建议每个包组分别装订。
- 九、 递交响应文件前请仔细检查响应文件是否已胶装成册、已密封完好。
- 十、 上述提示内容非询价通知书的组成部分, 仅为善意提醒。如有不一致的地方, 以询价通知书为准。

目 录

| | |
|-------------------|----|
| 第一章 询价邀请 | 4 |
| 第二章 采购需求 | 8 |
| 第三章 评审方法与标准 | 16 |
| 第四章 询价须知 | 19 |
| 第五章 合同格式条款 | 36 |
| 第六章 响应文件格式 | 42 |

第一章 询价邀请

项目概况

增加PACS系统存储数据服务器采购项目的潜在供应商应在佛山市季华五路55号万科金融中心A座33楼3301室获取采购文件，并于2022年8月1日14点30分（北京时间）前提交申请文件。

一、项目基本情况

项目名称：增加PACS系统存储数据服务器采购项目

采购方式：询价采购

预算金额（元）：350,000.00

最高限价（元）：350,000.00

采购需求：

1. 标的名称：增加PACS系统存储数据服务器 采购项目
2. 标的数量：1套
3. 简要技术需求或服务要求：
 - (1) 项目编号: NFQYCG2022023
 - (2) 标的内容一览表

| 标的名称 | 数量 | 最高限价 (人民币 元) |
|-----------------|----|-----------------|
| 增加PACS系统存储数据服务器 | 1套 | 350,000.00 |

- (3) 简要技术要求：原有的增加PACS系统存储数据服务器使用年限已久且空间不足，为配套新的信息化集成平台投入使用，需要新采购一套增加PACS系统存储数据服务器，并且将旧存储的数据热迁移到新存储。

合同履行期限：交货期：自合同签订生效之日起30个工作日，完成交货、安装、调试并交付采购人正常使用。

本项目不接收联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
无，本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 无。

4. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

- (1) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件, 如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件; 如国家另有规定的, 则从其规定。(分公司投标, 须取得具有法人资格的总公司(总所)出具给分公司的授权书, 并提供总公司(总所)和分公司的营业执照(执业许可证)复印件。已由总公司(总所)授权的, 总公司(总所)取得的相关资质证书对分公司有效, 法律法规或者行业另有规定的除外)
 - (2) 提供 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务状况报告复印件, 或银行出具的资信证明材料复印件;
 - (3) 提供 2022 年任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件; 如依法免税的, 应提供相关材料;
 - (4) 提供 2022 年任意 1 个月社会保障资金的凭据证明材料复印件; 如依法不需要缴纳社会保障资金的, 应提供相关材料;
 - (5) 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料; (提供《供应商资格声明函》);
 - (6) 提供参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; (提供《供应商资格声明函》)。
 - (7) 法律、行政法规规定的其他条件。(提供《供应商资格声明函》)
5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动。(提供《供应商资格声明函》)
6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。(提供《供应商资格声明函》)
7. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一: ①失信被执行人; ②重大税收违法案件当事人名单; ③政府采购严重违法失信行为。同时, 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(说明: ①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 如在上述网站查询结果均显示没有相关记录, 视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档; ③供应商为分公司的, 同时对该分

公司所属总公司（总所）进行信用记录查询，该分公司所属总公司（总所）存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。）

8. 成功购买本纸质询价通知书的供应商。

三、 获取采购文件

时间：2022年7月22日至2022年7月29日（询价通知书的发售期限自开始之日起不得少于3个工作日），每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市季华五路55号万科金融中心A座33楼3301室

方式：详见“七、其他补充事宜”。

售价（元）：0.00

四、 响应文件提交

截止时间：2022年8月1日14点30分（北京时间）

地点：佛山市南海区里水镇里官路得胜路段28号南方医科大学第七附属医院医技楼四楼招标采购办公室

五、 开启

时间：2022年8月1日14点30分（北京时间）

地点：佛山市南海区里水镇里官路得胜路段28号南方医科大学第七附属医院医技楼四楼招标采购办公室

六、 其他补充事宜

（一）需要落实的政府采购政策：

- 1) 《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）
- 2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）
- 3) 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）
- 4) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）
- 5) 《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）
- 6) 《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）等。

（二）获取文件方式：

（1）**网上获取文件：**供应商可通<https://qy.choicelink.cn:8301/clLogin>搜索本项目，点击“公告详细”进入公告页面后再点击右上角的“获取文件”，进行信息填写后打印《采购

文件领购登记表》盖章后上传至系统或发送至 clfs_bm@163.com, 进行线上缴纳标书款, 并获取文件。

(2) 现场报名: 搜索本项目, 点击“公告详细”进入公告页面后再点击右上角的“获取文件”, 进行信息填写后打印《采购文件领购登记表》或登录 www.chinapsp.cn 中“下载中心”下载填写《采购文件领购登记表》, 加盖公章后, 至佛山市季华五路 55 号万科金融中心 A 座 33 楼 3301 室获取文件。

(三) 采购代理机构提供纸质招标文件, 同时免费附赠电子招标文件 1 份。如需邮寄(到付), 招标代理机构对邮寄过程中的遗失概不负责。

(四) 获取招标文件过程问题咨询联系人: **蒙小姐, 联系电话: 0757-83205203-300。**

七、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 南方医科大学第七附属医院
地址: 里水镇里官路得胜路段 28 号
联系方式: 0757-85631665

2. 采购代理机构信息

名称: 佛山采联采购招标有限公司
地址: 佛山市季华五路 55 号万科金融中心 A 座 33 楼 3301 室
联系方式: 0757-83205203

3. 项目联系方式

项目联系人: 陈小姐
电话: 0757-83205203-30

发布人: 佛山采联采购招标有限公司

发布时间: 2022 年 7 月 22 日

第二章 采购需求

一、有关说明:

- (一) 响应供应商须对本项目的采购标的进行整体响应, 任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的响应都被视为无效响应。
- (二) 用户需求书中标注“★”号条款为实质性条款, 必须逐条进行响应, 有任何一条负偏离的, 将导致响应无效。
- (三) 用户需求书中打“▲”号条款为重要技术参数, 但不作为无效投标条款。
- (四) ★采购需求的“二、项目一览表”、“三、项目基本概况”、“四、技术参数”、“五、交货期及交货地点”、“六、质量要求及售后服务”、“七、安装、调试要求”、“八、管理及人员要求”、“九、培训要求”、“十、验收要求、验收标准及办法”、“十一、付款方式及付款资料”、“十二、违约与处罚”均为实质性条款响应。供应商投标时必须完全响应满足或优于采购需求。否则, 其投标将被认定为不能满足询价文件要求而作为无效投标处理。

二、项目一览表:

| 采购内容 | 数量 | 最高限价 (人民币 元) |
|-------------------|-----|-----------------|
| 增加 PACS 系统存储数据服务器 | 1 套 | 350,000.00 |

备注:

1. 供应商应对本项目所有的采购内容进行报价, 不允许只对部分内容进行报价; 供应商必须具备独立完成本项目的能力, 成交后不允许分包、转包。

2. 报价包含但不限于以下全部费用, 成交供应商不得再向采购人收取任何费用。主要包含完成本项目内容的相关费用: 增加 PACS 系统存储数据服务器迁移、安装费、检测费、人员经费、保险费用、检定费、仓储费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费、住宿费、交通费、税费及一切技术和售后服务费等所有不可预见的隐含费用 (以上费用如涉及到多次需求, 所有费用都包含在内), 如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训, 还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费。若涉及第三方的知识产权, 其使用过程所产生的一切费用应包含在该报价中。如出现任何遗漏内容需产生额外费用, 均由成交供应商自行承担, 采购人将不再另支付任何费用。

三、项目基本概况:

南方医科大学第七附属医院位于南海区里水镇里官路 28 号，占地面积 100 亩，建筑面积为 16 万平方米，分别设住院楼、门诊楼、医技楼、全科楼、后勤楼、洗衣房；完全展开住院床位 1200 张，停车位 1200 个，是一座具有医学科研、医学教育的现代化、数字化、综合性医疗机构，目前已正式投入使用。

本次项目主要采购内容为：原有的增加 PACS 系统存储数据服务器 使用年限已久且空间不足，为配套新的信息化集成平台投入使用，需要新采购一套增加 PACS 系统存储数据服务器，并且将旧存储的数据热迁移到新存储。

四、技术参数(以下产品参数为参照或相当于需求最低配置要求，若有涉及具体品牌、工艺、材料、标准等参数，仅为方便描述项目质量水平的参考值，各潜在响应供应商可以在其提供的文件资料中选择更优的产品替代)：

| 序号 | 产品名称 | 产品型号、技术参数 | 单位 | 数量 |
|----|-------------------|--|----|----|
| 1 | 增加 PACS 系统存储数据服务器 | 1、▲阵列控制器：冗余双控制器架构，控制器为双活工作模式，可支持 FC、iSCSI、SAS 等协议，本次配置双控制器数量；存储控制器内存配置≥32GB 2、本次配置≥8 个 16 Gb FC 主机模块。 3、RAID 支持：RAID 保护：支持多种工业标准 RAID 保护技术，包括单盘失效、双盘失效保护技术，包括 RAID0/1/10/5/6/及动态磁盘池（RAID2.0）技术。支持 RAID 组动态扩展，在线升级等。 4、★硬盘：支持扩展≥264 块热插拔 SAS 硬盘，单套存储最大容量支持≥8PB，本次配置≥288T SAS 接口存储裸容量； 5、配置功能：数据分层功能，精简配置、远程复制（支持一对多或者多对一的复制模式）、快照功能、卷复制、读缓存、存储性能分析等。 5、售后服务：≥5 年原厂硬件质保，免费 7×24 小时上门服务（如出故障承诺 4 小时内携备件上门服务）；专用免费技术支持热线；24×7 电话技术支持； | 台 | 1 |
| 2 | 设备上架安装技术服务 | 设备安装上架，开机试运行 | 项 | 1 |
| 3 | 原厂存储认证工程师上门服务 | 提供原厂存储认证工程师上门安装服务（2 名），包含软件部署，系统配置及优化。 | 项 | 1 |

| | | | | |
|---|-----------|--|---|---|
| 4 | 数据迁移服务 | 将旧存储的影像数据（约 30T）在线热迁移到新存储，并且完成新旧存储的业务切换，整个过程都需要在线进行。成交供应商必须在技术上及迁移方案上做好准备，确保迁移顺利完成，且保障迁移数据的完整安全。如果由此引致数据损毁，则所有的损失成交供应商来承担。 | 项 | 1 |
| 5 | 中标供应商运维服务 | 1、提供月度免费上门巡检服务（提供月度巡检报告） 2、提供季度上门系统演练服务 3、提供五年免费上门服务 | 项 | 1 |

附：增加 PACS 系统存储数据服务器（详细参数配置）

| 指标项 | 指标要求 |
|-------------|---|
| 阵列控制器 | 冗余双控制器架构，控制器为双活工作模式，可支持 FC、iSCSI、SAS 等协议，支持 FC 和 iSCSI SFP+端口通过命令随意转换 |
| | 内存：存储控制器内存配置 $\geq 32\text{GB}$ （不含任何性能加速模块或 NAS 缓存、FlashCache、PAM 卡，SSD Cache 等） |
| | 双控制器可支持 ≥ 8 个 32Gb FC/iSCSI SFP+/SAS 12Gb 接口 |
| | 磁盘扩展能力：支持扩展 ≥ 264 块热插拔 SAS 硬盘，（需提供厂商官网或官网彩页截图证明） |
| | 单套存储最大容量支持 $\geq 8\text{PB}$ （需提供厂商官网或官网彩页截图证明） |
| 接口方式 | 支持 ≥ 4 个 10Gb iSCSI 或 32Gb FC 通用的主机接口，本次配置 ≥ 8 个 32 Gb FC 主机接口。 |
| RAID 支持 | RAID 保护：支持多种工业标准 RAID 保护技术，包括单盘失效、双盘失效保护技术，包括 RAID0/1/10/5/6/及动态磁盘池（RAID2.0）技术。支持 RAID 组动态扩展，在线升级等；要求存储系统支持全局动态热备技术，在配置 RAID2.0 时，磁盘热备功能通过磁盘剩余空间实现，无需占用单独热备盘。 |
| 硬盘配置 | 双控制器配置不少于 12 个 3.5 寸槽位高密盘柜；本次配置 $\geq 288\text{TB}$ SAS HDD 硬盘 |
| 多通道连接 | 配置多路径软件，提供服务器与存储阵列之间冗余数据路径的故障转移管理 |
| 操作系统支持 | 支持操作系统 Windows 2022、2019 和 2016 RHEL 8.2 和 7.8 SLES 15.2 和 12.5 VMware 7.0 和 6.7 Citrix XenServer 8.x 和 7.x，支持 VMware vCenter 插件，可通过 vCenter 管理存储阵列 |
| 管理 / 硬件检测功能 | 支持 HTML5 GUI、CLI、REST 界面管理，配置中文图形化存储管理软件，对存储系统的各项指标进行管理、调整和监测 |
| | 支持服务器 Cluster 集群功能 |

| | |
|----------|--|
| | 支持硬件故障检测, 诊断功能 |
| 自动分级功能 | 配置自动分层功能, (需提供厂商官网 或官网彩页截图证明并加盖公章): 1) 支持在逻辑卷内实现根据数据热度的双向调度; 2) 支持 SSD 和 HDD 的冷热数据自动迁移; |
| 精简配置 | 配置全容量许可精简功能, 实现存储空间超分配, 后续扩容无需额外购买许可 (需提供厂商官网 或官网彩页截图证明并加盖公章) |
| 读缓存 | 配置 SSD 读缓存功能, 最大可支持不低于 4TB SSD 数据读缓存 |
| 远程复制 | 配置远程复制功能, (需提供厂商官网或官网彩页截图证明并加盖公章) 1) 支持 IP 及光纤远程复制功能: 可以实现异步复制 2) 支持一对多或者多对一的复制模式 |
| 数据快照 | 配置全容量许可快照功能, 有效预防各种软件故障的发生, 快照无需预留空间, 后续扩容无需额外购买许可, 每套系统最大支持快照数量不少于 1024 个。(需提供厂商官网 或官网彩页截图证明并加盖公章) |
| 卷复制 | 配置全容量许可的卷复制功能, 后续扩容无需额外购买许可 (需提供厂商官网 或官网彩页截图证明并盖章) |
| 存储性能分析 | 1) 配置存储性能收集分析工具, 支持图形化界面操作, 对存储的容量、带宽、延时、IOPS、队列深度和主机端的 CPU、内存、磁盘容量以及主机操作系统版本摘要等进行能收集分析, 并形成图形化专业报表; 2) 支持本地和远程 Windows、Linux 和 Unix、虚拟机 VMWARE, KVM, XenServer, Hyper-V 等操作系统; |
| 电源 | 配置冗余电源、冗余风扇、冗余控制器, 支持在线可热插拔更换, 保证系统内无任何单点故障的隐患, 电源功率 \geq 580W |
| 风扇 | 冗余风扇模块 |
| ▲平均无故障运行 | 提供同型号或同系列产品的 MTBF 值, 要求不低于 15 万小时 MTBF 证明。 |
| ▲SDS 软件 | 匹配一套同一品牌的 SDS 软件, 提供 \geq 4TB 可用容量, 支持 SMB/NFS/iSCSI 协议, 提供 GUI 界面、读缓存功能、异步复制功能、快照功能等, 需提供官方彩页或官网功能截图 |
| 其它要求 | 附带存储扩展盘柜, 至少 12 个磁盘盘位, 与主机同一品牌。 |

| | |
|-----|---|
| 质保期 | <p>1) 质保期为 5 年, 质保期内成交供应商对所供的设备提供原厂部署服务。</p> <p>2) 质保期内, 成交供应商提供 7×24 小时的 IT 专业支持, 设备出现故障时成交供应商 4 小时内到达现场服务(配件+人力), 人工、配件、交通等任何费用全免; 高级软件支持; 原厂本地技术客户经理提供 7×24 小时的电话支持, 硬盘不返还服务; 要求提供原厂商正式服务承诺函; 要求必须提供原厂商产品授权证明, 否则不给予签订合同及通过验收。</p> <p style="text-align: center;">为确保设备按照本项目的要求提供完整配置, 所有设备都必须 在原厂商官网通过设备唯一身份号码查询到该设备详细配置和设备保 修状态。且设备由厂家直接发货给采购人。</p> |
|-----|---|

五、交货期及交货地点

1、交货期: 自合同签订生效之日起 30 个工作日内完成交货、安装、调试并交付采购人正常使用。

2、交货地点: 采购人指定地点。

六、质量要求及售后服务

1、质量要求:

1) 成交供应商提供的系统不得侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则, 成交供应商须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

2) 成交供应商承诺对系统里的一切内容负有保密的义务。一旦内容泄密, 经采购人查实是成交供应商的责任时, 采购人将追究成交供应商的法律责任。

3) 成交供应商未经采购人许可不得以任何形式转包或分包本项目。

2、售后服务

1) 设备验收合格后, 需提供不少于 5 年免费质保期。

2) 在免费质保期内, 采购人发出设备故障申报通知, 须提供 7×24 小时的电话服务, 并提供解决方案。若不能排除故障, 成交供应商须 4 小时内到达现场处理。

3) 需提供免费质保期内和免费质保期外的售后服务内容。

4) 成交供应商承诺免费质保期满后, 设备程序升级费用不能超过(或等于)本项目合同金额的 10%。

5) 在项目实施过程中及售后服务期内, 成交供应商需承诺项目负责人与采购人保持联系与服务。

七、安装、调试要求

1、成交供应商按照询价通知书的要求,将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态,若不符合询价通知书的规定,由此造成的损失由成交供应商承担。

2、成交供应商必须安排固定的项目管理团队与采购人对接,并按项目进度安排计划,列明工作内容(包括交货、设备存放、保管、安装、调试、相关验收等)和具体要求,派出适当的技术人员到安装现场负责免费安装和调试工作。如果项目管理团队成员更换联系电话、邮箱等联系方式,应及时提前通知采购人,否则,由此产生的责任由成交供应商承担。

3、在项目免费质保期内,如采购人要求成交供应商提供的设备须与医院的信息化系统相连的,成交供应商不得拒绝,并按照采购人的要求确保数据能实时传输,实时监控,实现数据交互功能,保证数据的准确性和及时性。

八、管理及人员要求

1. 成交供应商应确保设备设施处于正常状态无安全事故发生。

2. 成交供应商应严格按照采购人要求履行职责,确保院区所有通讯设备处于正常工作状态,如因设备故障未及时处理而导致的各类事故,由成交供应商承担赔偿责任及相关责任。

3. 成交供应商有责任配合采购人接受上级主管部门的监督、检查,并按要求提供相关的资料。

4. 成交供应商应在进场施工前提供具体施工人员名单、资格证书及联系方式如办公电话、手提电话(24小时保持畅通状态)等信息给采购人,并得到采购人确认。

5. 成交供应商负责其进场施工人员的一切工资、福利等福利;如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用均由成交供应商负责;成交供应商应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

6. 私自使用、盗取、损坏医院或患者财物的,除按原价双赔偿。

九、培训要求

1、成交供应商应制订合理的培训计划,直至采购人的使用人员、维护人员能够熟练掌握设备及系统常见的一般性问题进行及时有效的处理,保障系统持续稳定运行。培训至少包括两次,货物投入使用前的培训以及设备验收前的考核,货物使用过程中出现疑惑,需要再次组织培训的,成交供应商需无条件配合;培训时间和地点由成交供应商与采购人协商;如遇系统升级更新,成交供应商需及时提供更新操作指导;每次培训均有相关培训记录作为验收资料,所产生的费用由成交供应商负责。

2、培训内容应针对系统的初始化和主要参数的设定、运行与维护管理、用户使用等分类进行。通过培训应使各类用户能独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作,确保系统能正常安全运行。成交供应商在实施前提出培训计划,计划包括培训项目、对象、内容和方式等详细内容。

十、验收要求、验收标准及方法

1、验收

1) 验收时间:项目施工周期不超过 30 个工作日,项目正式上线投入使用,系统能稳定运行,经采购人确认后可进行验收。

2) 验收方法:成交供应商提出验收申请,采购人和成交供应商签署验收报告。成交供应商须为验收提供必需的设备、工具及其他便利条件。验收中发现设备达不到验收标准或合同规定的性能指标,成交供应商必须修改相应内容,以满足采购人需求。

3) 验收交付文档包括但不限于:全套、完整的工程安装手册、配置、管理及维护的全面技术资料,所有与用户、设备等相关联的说明、表格等资料,以及产品合格证明材料和验收报告。

4) 项目质量控制标准:本项目要求严格按照国家有关设备安装及验收规范、技术标准进行安装施工,符合国家颁发的有关质量验评标准,质量等级为合格。成交供应商在安装施工中如果质量不符合设计要求和有关规定,采购人要求停工和返工时,成交供应商必须立即执行,并承担由此产生的各种费用,交货期不予顺延。安全文明施工要求按有关规定执行。

5) 验收标准:

成交供应商应负责在项目验收前将系统的全部各种相关的系统软件,运行稳定可靠的本系统及其安装程序,以及有关产品和系统说明书、安装手册、安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付采购人。

十一、付款方式及付款资料

1、成交供应商完成本项目中所有货物交货及安装调试,设备验收合格后 30 天内,采购人以银行转账方式向成交供应商支付合同金额的 95%;自验收合格之日起 1 年内无质量问题且成交供应商无造成采购人经济损失,成交供应商向采购人提交付款申请后 30 天内,采购人以银行转账方式向成交供应商支付合同金额的 5%。

2、成交供应商凭以下资料申请支付款项:

成交供应商开具的正式发票;

合同复印件;

验收报告（需加盖采购人公章）；

成交通知书复印件。

十二、 违约与处罚

1、成交供应商未按要求履行合同义务时，采购人有权拒绝验收，且成交供应商须向采购人支付合同总额 10%的违约金；逾期交付的货物或工程，从逾期之日起每日按合同总额 5%的数额向采购人另加付违约金；逾期 15 日以上时，成交供应商向采购人支付合同金额的 10%违约金，采购人有权终止合同，由此造成采购人的经济损失由成交供应商承担。

2、采购人无正当理由拖延付款时，采购人须每日按违约总额的 5%向成交供应商支付违约金，累计不超过违约总额的 10%。

3、本项目的设备交付后，在该设备的合理使用期内，成交供应商发现该产品存在严重安全隐患或国家相关部门宣布明令淘汰的，成交供应商应及时通知采购人停止使用该设备，并须于 3 个工作日内排除该设备的安全隐患，若该安全隐患无法排除或排除后该产品将丧失应有服务功能的，成交供应商应免费重新提供新的安全设备给采购人使用，以之代替；若成交供应商未履行上述通知义务导致采购人或使用人发生人身财产损害的，应由成交供应商负责。

4、成交供应商需承担由于货物的质量原因造成的一切安全责任及经济责任。

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国消费者权益保护法》、《中华人民共和国产品质量法》处理。

第三章 评审方法与标准

一、说明:

- (一) 响应供应商必须严格按照《资格、符合性审查表》的评审内容的要求如实提供材料并应加盖响应供应商公章, 若响应供应商不满足《资格、符合性审查表》中任何情形之一的, 则其响应无效。
- (二) 询价小组对响应文件进行资格、符合性评审, 具体条款见《资格、符合性评审表》。
- (三) 通过资格、符合性审查的响应供应商进入价格评审, 询价小组对响应供应商的报价进行评审, 并出具评审报告。

资格、符合性评审表

| 序号 | 评审内容 |
|----|--|
| 1 | 具备询价通知书中规定资格要求的及资格证明文件齐全; |
| 2 | 响应供应商资格声明函已提交并符合询价通知书要求的; |
| 3 | 按照询价通知书规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖个人名章(或签字人有法定代表人有效授权书)的; |
| 4 | 询价函已提交并符合询价通知书要求的, 且询价有效期不少于询价通知书中载明的询价有效期; |
| 5 | 响应供应商按询价通知书要求提供本国产品的; |
| 6 | 响应文件完全满足询价通知书中标注★号条款的; |
| 7 | 询价报价未超过本项目最高限价的; |
| 8 | 响应文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形; |
| 9 | 响应文件没有询价通知书中规定的其它无效响应条款的; |
| 10 | 响应文件没有出现有关法律、法规、规章规定属于无效响应的条款。 |

政策功能（价格评审）

一、小型和微型企业产品价格扣除

(一) 根据财政部、工业和信息化部印发的《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)的规定,对小型和微型企业产品的价格给予C1的扣除(C1的取值为10%),用扣除后的价格参与评审。

(二) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)应当同时符合以下条件:

1. 符合中小企业划分标准;
2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准为准。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。

(三) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(格式见第六章响应文件格式)。

(四) 监狱企业产品价格扣除

1. 监狱企业视同小型、微型企业,按上述(一)、(二)条款享受评审中价格扣除。
2. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
3. 监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认可。

(五) 残疾人福利性单位产品价格扣除

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业,按上述(一)、(二)条款享受评审中价格扣除。
2. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(格式见第六章响应文件格式),并对声明的真实性负责。一旦成交将在成交公告中公告其声明函,接受社会监督。响应

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

二、响应供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的,评审中只享受一次价格扣除,不重复进行价格扣除。

三、节能产品、环境标志产品价格扣除:

(一)拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的,实行强制采购。

(二)本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别,对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的,对节能产品或环境标志产品的价格分别给予1%的价格扣除。

(三)属于品目清单范围内的节能或环境标志产品,应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件,并加盖响应供应商单位的公章。

第四章 询价须知

第一部分 询价须知前附表

本询价须知前附表的条款项号与《询价须知通用条款》的条款项号一一对应, 是对《询价须知通用条款》的补充、修改和完善, 如果有矛盾之处, 应以本询价须知前附表为准。

| 条款项号 | 内容 | 内 容 |
|------------------|----|--|
| 二、询价通知书 | | |
| (三) | 1 | 现场考察或答疑会 不举行; |
| 三、响应文件的编制 | | |
| (四) | 1 | 响应文件格式与份数 (1) 正本一份, 副本三份, 电子介质一份。 (2) 响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。 (3) 电子介质是指将按照询价通知书要求签署、盖章后的正本响应文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘或光盘。 (4) 若电子介质的响应文件与纸质响应文件不符, 以纸质响应文件为准。 |
| | 2. | 单独密封资料 响应供应商还应将下述资料一并单独密封提交, 并在信封上标明“单独密封资料”字样, 为了方便后续相关事宜的办理。 (1) 电子介质; (2) 开票资料说明函; (3) 营业执照(或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书)。 |
| (五) | 1 | 询价报价 (1) 询价总报价中不得包含询价通知书要求以外的内容, 否则, 在评审时不予核减。 (2) 若询价报价有缺漏项的, 缺漏项部分的价格视为已包含在询价报价中, 成交后不作任何调整。 |
| | 2 | 询价报价 包含但不限于: ①全部产品价格、服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。如是提供境外的货物, 还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税、报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费等费用。 |

第二部分 询价须知通用条款

一、总 则

(一) 适用范围

1. 本询价通知书适用于本**询价邀请**中所述项目的询价采购活动。

(二) 采购人、采购代理机构

1. 采购人指依法进行询价采购的国家机关、事业单位和团体组织。本询价通知书中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2. 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话等联系方式详见本询价通知书第一章的**联系事项**。

(三) 关于响应供应商及成交供应商

1. 响应供应商是响应询价并且符合询价通知书规定资格条件和参加询价竞争的法人、其他组织或者自然人。

2. 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

(四) 合格的货物

1. “货物”是指响应供应商制造或组织符合询价通知书要求的货物等。供应商提供的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物,并满足询价通知书规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求,其中包括但不仅仅限于响应供应商须承担的与供货有关的辅助服务,如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和询价通知书规定的响应供应商应承担的其它义务。

2. “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。依据《政府采购进口产品管理办法》优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3. 响应供应商提供的所有货物或服务,其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务,由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

5. 响应供应商应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷;如果响应供应商不拥有相应的知识产权,

则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

(五) 询价费用

1. 响应供应商应承担所有与准备和参加询价有关费用。不论询价的结果如何，本询价通知书中所述的采购人或采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

(六) 其他

1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
2. 供应商向本询价通知书中所述的采购代理机构咨询的有关本询价项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

二、 询价通知书

(一) 询价通知书的编制依据与构成

1. 本询价通知书的编制参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。
2. 询价通知书以中文文字编写。询价通知书共六章，由下列文件以及在采购过程中发出的答疑、澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 询价邀请

第二章 采购需求

第三章 评审方法与标准

第四章 询价须知

第五章 合同格式条款

第六章 响应文件格式

3. 本询价通知书的解释权归本询价通知书所述的采购人、采购代理机构所有。

(二) 询价通知书的澄清或修改

1. 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或修改。询价通知书的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当询价通知书的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式的文件为准。

2. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交响应文件截止之日 3 个工作日前, 以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商, 不足 3 个工作日的, 应当顺延提交响应文件截止之日。
3. 采购人、采购代理机构或者询价小组将澄清(更正/变更)公告书面通知成功购买询价通知书的供应商。供应商在收到澄清或修改(更正/变更)通知后, 应按要求以书面形式向采购人、采购代理机构或者询价小组确认。如在 24 小时之内无书面确认则视为已收悉, 并有责任履行相应的义务。
4. 采购人、采购代理机构或者询价小组发出的澄清或修改(更正)的内容为询价通知书的组成部分, 并对供应商具有约束力。

(三) 询价通知书的答疑或现场考察

1. 除非**询价须知前附表**中另有规定, 不举行项目现场考察或询价前答疑会, 如举行现场考察或询价前答疑会的, 则按以下规定:
 - (1) 在**询价须知前附表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察;
 - (2) 供应商对本项目提出的疑问, 可在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式(加盖公章)提交至采购代理机构。

三、响应文件的编制

(一) 询价的语言

1. 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购人或者采购代理机构就有关采购活动的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言, 但相应内容应附有中文翻译本, 由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

(二) 响应文件的构成

1. 响应供应商应当按照询价通知书的要求编制响应文件。响应文件应当对询价通知书提出的要求和条件作出明确响应。响应文件的组成包括但不限于**价格文件、资格性文件、符合性文件、技术文件、商务文件**等。
2. 响应文件的构成应符合法律法规及询价通知书的要求。

(三) 响应文件的编写

1. 响应供应商对询价通知书中多个包组进行响应的, 其响应文件的编制可以按每个包组的要求分别装订。响应供应商应当对响应文件进行装订成册, 对未经装订的响应文件可能发生

的文件散落或缺损, 由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

2. 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。
3. 响应供应商应认真阅读询价通知书中所有的事项、格式、条款和技术要求等, 并按照询价通知书的要求编制响应文件。若响应供应商不按照询价通知书要求编制响应文件, 由此产生的风险由响应供应商自己承担。

(四) 响应文件的式样和签署

1. 响应供应商应准备**询价须知前附表**中规定式样和份数的副本、正本和电子介质的响应文件。
2. 请响应供应商按**询价须知前附表**中的要求提交单独密封资料。
3. 响应文件的签署
 - (1) 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 且询价通知书要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章, 以及询价通知书中明示盖公章处及要求提供的证明材料应加盖响应供应商公章, 不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。副本可以用正本复印, 与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
 - (2) 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边盖个人名章或签字或盖响应供应商公章才有效。
4. 响应文件的密封和标记。
 - (1) 响应文件的密封:
 - ① 响应文件正本与副本可以单独密封包装, 也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。
 - ② 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件内容泄密的, 不被认定为响应文件未密封。
 - (2) 响应文件的标记:
 - ① 信封或外包装上需清楚写明项目编号、项目名称、响应供应商名称、响应供应商地址、包组号(如有)的字样。
 - ② 如果未按本须知上款要求加写标记, 采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

(五) 询价报价

1. 响应供应商应按照“采购需求”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《询价报价表》的要求报出价格。响应供应商按询价通知书的要求报出全部

货物及服务内容所需的所有费用, 在合同履行过程中, 采购人不再支付除合同金额以外的费用。

2. 询价报价应包含: 按询价通知书的要求全部货物及服务内容所需的所有费用, 包括但不限于**询价须知前附表**中规定的。
3. 响应供应商所报的报价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应被认为是非实质性响应询价而予以拒绝。
4. 除**询价须知前附表**中允许有备选方案外, 本次询价不接受选择性报价, 否则将被视为**无效响应**。
5. 本次询价不接受具有附加条件的报价, 否则将被视为**无效报价**。

(六) 报价货币

1. 响应供应商所提供的货物或服务均应以人民币报价。

(七) 联合体形式参加采购活动

1. 除非**询价邀请**中另有规定, 不接受联合体形式参加采购活动。如果询价邀请中规定允许联合体形式参加采购活动的, 则必须满足:
 - (1) 以联合体形式参加询价的, 联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第(一)至(六)项规定。
 - (2) 联合体形式参加采购活动的, 必须提供各方签订的联合协议, 明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后, 不得再以自己名义单独在同一项目同一合同项下中询价, 也不得组成新的联合体参加同一项目同一合同项下询价;
 - (3) 联合体中有同类资质的响应供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的响应供应商确定资质等级。
 - (4) 联合体形式参加采购活动的, 可以由联合体中的一方或者共同提交询价保证金, 以一方名义提交询价保证金的, 对联合体各方均具有约束力。
 - (5) 联合体成交的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。

(八) 证明响应供应商合格和资格的文件

1. 响应供应商应提交证明其有资格参加询价和成交后有履行合同的文件, 并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体, 应提交联合体各方的资格证明文件、联合协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则, 将导致其**响应无效**。
2. 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足供应商的资格要求。

(九) 证明货物的合格性和符合询价通知书规定的文件

1. 响应供应商应提交证明文件, 证明其询价的货物的合格性符合询价通知书规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
2. 货物合格性的证明文件应包括询价报价表中对货物原产地的说明。
3. 证明货物与询价通知书的要求相一致的文件, 可以是文字资料、图纸和数据, 它包括:
 - (1) 货物主要技术指标和性能的详细说明; 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明;
 - (2) 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单, 包括备件和专用工具的货源及现行价格;
 - (3) 对照询价通知书货物内容与要求, 逐条说明所提供货物已对询价通知书的采购内容与要求作出了实质性的响应, 并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标, 响应供应商须提供所投货物的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意询价通知书的采购内容、要求和标准, 响应供应商在询价中要实质上满足或优于询价通知书的要求。

(十) 询价保证金

1. 响应供应商应按**询价须知前附表**中的规定缴纳询价保证金, 并作为其响应文件的组成部分。询价保证金有效期应当与询价有效期一致。
2. 未成交的响应供应商询价保证金, 在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还, 但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
3. 成交供应商的询价保证金, 在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还, 但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
4. 有下列情形之一的, 询价保证金不予退还:
 - (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
 - (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
 - (3) 除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外, 成交供应商不与采购人签订合同的;
 - (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
 - (5) 依法被认定成交无效的;
 - (6) 询价通知书规定的其他情形。

(十一) 询价有效期

1. 询价应自**询价须知前附表**中规定的响应文件递交截止时间起, 并在**询价须知前附表**中所述期限内保持有效。

2. 特殊情况下, 在原询价有效期截止之前, 采购代理机构可要求响应供应商延长询价有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求, 其询价保证金将予以退还, 但其响应在原询价有效期期满后不再有效。同意延长询价有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其询价, 而只会被要求相应地延长其询价保证金的有效期。在这种情况下, 本须知有关询价保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

四、响应文件的递交

(一) 响应文件递交截止期

1. 供应商应当在询价通知书要求的提交响应文件截止时间前, 将响应文件密封送达询价地点。在截止时间后送达的响应文件为**无效文件**, 采购人、采购代理机构或者询价小组应当拒收。

(二) 响应文件的修改和撤回、撤销

1. 响应供应商在提交响应文件截止时间前, 可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按询价通知书要求签署、盖章, 并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。在提交响应文件截止时间之后, 响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。
2. 响应供应商在提交响应文件时间截止后或在询价通知书中规定的询价有效期内不可撤销其响应文件。
3. 除截至本项目提交响应文件截止时间时响应供应商不足 3 家的情形外, 响应供应商所提交的响应文件在本项目提交响应文件截止时间后均不予退还。

五、询价流程与合同签订

(一) 响应文件的接收:

1. 采购代理机构在**询价邀请**中规定的日期、时间和地点接收供应商递交的响应文件。
2. 响应文件接收过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录, 由各响应供应商代表和相关工作人员签字确认。
3. 响应文件递交截止时间后, 由全体响应供应商或者其推选的代表对全部响应文件的密封情况进行检查。

(二) 评审:

1. 询价小组组成及职责:

- (1) 本次询价依法组建询价小组, 询价小组成员人数详见**询价须知前附表**。
- (2) 询价小组成员名单在询价结果公告前应当保密。询价小组成员有下列情形之一的, 受到邀请应主动提出回避, 采购当事人也可以要求该询价小组成员回避:
 - ①参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
 - ②参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
 - ③参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
 - ④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
 - ⑤与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- (3) 询价小组及有关当事人应当严格遵守保密原则, 任何人不得透露与询价有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- (4) 询价小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。
- (5) 询价小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。
- (6) 供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- (7) 询价小组在询价过程中, 不得改变询价通知书所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

2. 评审方法和标准

- (1) 本项目采用最低评标价法确定成交供应商, 即在质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的前提下, 以提出最低报价 (指因算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的报价, 即评审价) 的响应供应商作为成交供应商。按照报价由低到高的顺序推荐三名成交候选人。
- (2) 资格、符合性评审: 询价小组依法对响应供应商进行资格、符合性审查, 详见《资格、符合性审查表》, 未能通过资格、符合性审查的响应供应商, 不进入价格评审。对响应有效性认定存在争议的, 询价小组按照少数服从多数的原则确定。

(3) 除非**询价须知前附表**中另有规定, 响应文件报价出现前后不一致的, 询价小组按照下列规定修正:

- ① 响应文件中询价报价表内容与响应文件中相应内容不一致的, 以询价报价表为准;
- ② 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- ③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以询价报价表的总价为准, 并修改单价;
- ④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章“**询价小组组成及职责**”第(6)点的规定经响应供应商确认后对响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格, 其报价将被拒绝。

(4) 价格评审: 除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外, 不能对响应供应商的价格进行任何调整。

(5) 询价小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查响应供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在询价现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 响应供应商不能证明其报价合理性的, 询价小组应当将其作为无效响应处理。

(6) 评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。询价小组成员对评审报告有异议的, 询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人, 采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员, 应当在报告上签署不同意见并说明理由, 由询价小组书面记录相关情况。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评审报告。

(三) 推荐成交候选供应商

1. 除**询价须知前附表**另有规定, 询价小组根据询价报价(指因算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的报价, 即评审价)由低到高的顺序推荐3名成交候选供应商。评审价相同的, 排名由询价小组按随机抽取的方式推荐。
2. 采用最低评标价法的, 单一产品采购项目提供同一品牌同一型号产品或非单一产品采购项目多家响应供应商提供的核心产品为同一品牌同一型号产品的不同响应供应商参加同一合同项下采购活动的, 以其中通过资格性、符合性审查且询价报价(指因算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的报价, 即评审价)最低的参加评审; 询价报价(指因算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的报价, 即评审价)相同的, 由采购人委托询价小组采取随机抽取方式确定, 其他报价无效。

3. 凡是列入核心产品范围的, 只要出现同一品牌同一型号产品的, 均被认定为一家响应供应商计算。

(四) 确定成交供应商

1. 询价小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认, 采购人在收到评审报告后5个工作日内, 按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商, 也可以事先授权询价小组直接确定成交供应商。
2. 成交供应商拒绝签订采购合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序, 确定下一候选供应商作为成交供应商并签订采购合同, 也可以重新开展采购活动。

(五) 成交公告和成交通知书

1. 成交供应商确定后, 采购代理机构在发布采购信息公告的媒体上发布成交结果公告, 同时向成交供应商发出《成交通知书》, 向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》, 《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
2. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据, 是合同的一个组成部分。

(六) 采购代理服务费

1. 按照询价通知书**询价须知前附表**中的规定缴纳采购代理服务费。
2. 成交供应商经依法被认定成交无效的, 采购代理服务费不予退还。

(七) 合同的订立

1. 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内, 按照询价通知书要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出询价通知书以外的任何要求作为签订合同的条件, 不得与成交供应商订立背离询价通知书确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
2. 自采购合同签订之日起2个工作日内, 采购人应将采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告, 但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
3. 采购合同签订之日起七个工作日内, 采购人应将采购合同副本报同级监管部门备案。

(八) 合同的履行

1. 采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与响应供应商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案和公告。

(九) 终止采购活动

1. 出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动, 发布项目终止公

告并说明原因,重新开展采购活动:

- (1) 因情况变化,不再符合规定的询价采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足三家的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

六、询问、质疑与投诉

(一) 询问

1. 供应商对采购活动事项有疑问的,可以向采购人提出询问,询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出。
2. 如采用书面方式提出询问,供应商为自然人的,询问函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章,并加盖公章。响应供应商递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书(应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项)及授权代表身份证复印件。
3. 采购人在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。
4. 接收询问函的联系人、联系方式和通讯地址详见本询价通知书第一章的联系事项。
5. 具体询问函的格式详见本须知附件。

(二) 质疑

1. 质疑期限:
 - (1) 供应商认为询价通知书的内容损害其权益的,应在收到询价通知书之日或者询价通知书公告期届满之日起七个工作日内。
 - ① 供应商购买采购文件之日早于询价通知书公告期限届满之日的,则以供应商购买询价通知书之日为质疑时效期间的起算日期;否则,以询价通知书公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期。
 - (2) 供应商认为采购过程损害其权益的,应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
 - (3) 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的,应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
2. 提交要求:

- (1) 以书面纸质质疑函原件（不包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式提出的质疑函）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
 - (2) 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
 - (3) 质疑函应包括下列内容：
 - ① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - ② 质疑项目的名称及编号；
 - ③ 具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - ④ 事实依据；
 - ⑤ 必要的法律依据；
 - ⑥ 提出质疑的日期。
 - (4) 供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖个人名章，并加盖公章。响应供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
3. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
 4. 采购人在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
 5. 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见本询价通知书第一章的联系事项。
 6. 具体质疑函的格式详见本须知附件。

(三) 投诉

1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

附件：询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

佛山采联采购招标有限公司/（采购人单位名称）：

我单位已报名并准备参与增加PACS系统存储数据服务器采购项目项目（项目采购编号：_____）的采购（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：

询问人：_____（公章）

法定代表人（授权代表）：_____（签字或盖个人名章）

地址：_____

电话：_____

日期：_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包组号: _____

采购人名称: _____

询价通知书获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项2

事实依据: _____

法律依据: _____

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

质疑供应商: (公章)

法定代表人（授权代表）：（签字或盖个人名章）

地址：_____

日期：____年__月__日

附件：

| 序号 | 证明材料名称 | 证明材料来源 | 证明对象 |
|-------|--------|--------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体包组号。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

第五章 合同格式条款

合同通用条款

甲 方（采购人）：

电 话：

传 真：

住 所：

乙 方（成交供应商）：

电 话：

传 真：

住 所：

根据增加PACS系统存储数据服务器采购项目（项目编号：NFQYCG2022023）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、货物标的

| 序号 | 商品名称 | 品牌、规格型号、配置（性能参数） | 产地 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
|------------------------|------|------------------|----|----|-------|-------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 合计总额：¥_____元； 大写：_____ | | | | | | |

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。服务内容：需要新采购一套增加PACS系统存储数据服务器，并且将旧存储的数据热迁移到新存储。

三、其他要求

1、设备上架安装技术服务：设备安装上架，开机试运行。

2、原厂存储认证工程师上门服务：提供原厂存储认证工程师上门安装服务（2名），包含软件部署，系统配置及优化。

3、数据迁移服务

将旧存储的影像数据（约30T）在线热迁移到新存储，并且完成新旧存储的业务切换，整个过程都需要在线进行。乙方必须在技术上及迁移方案上做好准备，确保迁移顺利完成，且保障迁移数据的完整安全。如果由此引致数据损毁，则所有的损失乙方商来承担。

4、乙方运维服务

提供月度免费上门巡检服务（提供月度巡检报告）；

提供季度上门系统演练服务；

提供五年免费上门服务；

四、质保期

1) 质保期为5年，质保期内乙方对所供的设备提供原厂部署服务。

2) 质保期内，乙方提供7×24小时的IT专业支持，设备出现故障时乙方4小时内到达现场服务（配件+人力），人工、配件、交通等任何费用全免；高级软件支持；原厂本地技术客户经理提供7×24小时的电话支持，硬盘不返还服务；要求提供原厂商正式服务承诺函；要求必须提供原厂商产品授权证明，否则不给予签订合同及通过验收。

为确保设备按照本项目的要求提供完整配置，所有设备都必须在原厂商官网通过设备唯一身份号码查询到该设备详细配置和设备保修状态。且设备由厂家直接发货给甲方。

五、交货期及交货地点

1、交货期：自合同签订生效之日起30个工作日内完成交货、安装、调试并交付甲方正常使用。

2、交货地点：甲方指定地点。

六、质量要求及售后服务

1、质量要求：

1) 乙方提供的系统不得侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

2) 乙方应承诺对系统里的一切内容负有保密的义务。一旦内容泄密，经甲方查实是乙方的责任时，甲方将追究乙方的法律责任。

3) 乙方未经甲方许可不得以任何形式转包或分包本项目。

2、售后服务

1) 设备验收合格后, 提供_____年免费质保期。

2) 在免费质保期内, 甲方发出设备故障申报通知, 须提供 7×24 小时的电话服务, 并提供解决方案。若不能排除故障, 乙方须 4 小时内到达现场处理。

3) 需提供免费质保期内和免费质保期外的售后服务内容。

4) 乙方承诺免费质保期满后, 设备程序升级和知识库升级费用不能超过(或等于)本项目合同金额的 10%。

5) 在项目实施过程中及售后服务期内, 乙方需承诺项目负责人与甲方保持联系与服务。

七、 安装、调试要求

1、乙方按照询价通知书的要求, 将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态, 若不符合询价通知书的规定, 由此造成的损失由乙方承担。

2、乙方必须安排固定的项目管理团队与甲方对接, 并按项目进度安排计划, 列明工作内容(包括交货、设备存放、保管、安装、调试、相关验收等)和具体要求, 派出适当的技术人员到安装现场负责免费安装和调试工作。如果项目管理团队成员更换联系电话、邮箱等联系方式, 应及时提前通知甲方, 否则, 由此产生的责任由乙方承担。

3、在项目免费质保期内, 如甲方要求乙方提供的设备须与医院的信息化系统相连的, 乙方不得拒绝, 并按照甲方的要求确保数据能实时传输, 实时监控, 实现数据交互功能, 保证数据的准确性和及时性。

八、 管理及人员要求

1. 乙方应确保设备设施处于正常状态无安全事故发生。

2. 乙方应严格按照甲方要求履行职责, 确保院区所有通讯设备处于正常工作状态, 如因设备故障未及时处理而导致的各类事故, 由乙方承担赔偿责任及相关责任。

3. 乙方有责任配合甲方接受上级主管部门的监督、检查, 并按要求提供相关的资料。

4. 乙方应在进场施工前提供具体施工人员名单、资格证书及联系方式如办公电话、手提电话(24 小时保持畅通状态)等信息给甲方, 并得到甲方确认。

5. 乙方负责其进场施工人员的一切工资、福利等福利; 如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用均由乙方负责; 乙方应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

6. 私自使用、盗取、损坏医院或患者财物的, 除按原价双赔偿。

九、 培训要求

1、乙方应制订合理的培训计划,直至甲方的使用人员、维护人员能够熟练掌握设备及系统常见的一般性问题进行及时有效的处理,保障系统持续稳定运行。培训至少包括两次,货物投入使用前的培训以及设备验收前的考核,货物使用过程中出现疑惑,需要再次组织培训的,乙方需无条件配合;培训时间和地点由乙方与甲方协商;如遇系统升级更新,乙方需及时提供更新操作指导;每次培训均有相关培训记录作为验收资料,所产生的费用由乙方负责。

2、培训内容应针对系统的初始化和主要参数的设定、运行与维护管理、用户使用等分类进行。通过培训应使各类用户能独立进行相应应用与管理、故障处理、日常维护等工作,确保系统能正常安全运行。乙方在实施前提出培训计划,计划包括培训项目、对象、内容和方式等详细内容。

十、 验收要求、验收标准及方法

1、 验收

1) 验收时间:项目施工周期不超过 30 个工作日,项目正式上线投入使用,系统能稳定运行,经甲方确认后可进行验收。

2) 验收方法:乙方提出验收申请,甲方和乙方签署验收报告。乙方须为验收提供必需的设备、工具及其他便利条件。验收中发现设备达不到验收标准或合同规定的性能指标,乙方必须修改相应内容,以满足甲方需求。

3) 验收交付文档包括但不限于:全套、完整的工程安装手册、配置、管理及维护的全面技术资料,所有与用户、设备等相关联的说明、表格等资料,以及产品合格证明材料和验收报告。

4) 项目质量控制标准:本项目要求严格按照国家有关设备安装及验收规范、技术标准进行安装施工,符合国家颁发的有关质量验评标准,质量等级为合格。乙方在安装施工中如果质量不符合设计要求和有关规定,甲方要求停工和返工时,乙方必须立即执行,并承担由此产生的各种费用,交货期不予顺延。安全文明施工要求按有关规定执行。

5) 验收标准:

乙方应负责在项目验收前将系统的全部各种相关的系统软件,运行稳定可靠的本系统及其安装程序,以及有关产品和系统说明书、安装手册、安装、测试、验收报告等文档汇集成册交付甲方。

十一、 付款方式及付款资料

1、乙方完成本项目中所有货物交货及安装调试,设备验收合格后30天内,甲方以银行转账方式向乙方支付合同金额的95%;自验收合格之日起1年内无质量问题且乙方无造成甲方经济损失,乙方向甲方提交付款申请后30天内,甲方以银行转账方式向乙方支付合同金额的5%。

2、乙方凭以下资料申请支付款项:

乙方开具的正式发票;

合同复印件;

验收报告(需加盖甲方公章);

成交通知书复印件。

十二、 违约与处罚

1、乙方未按要求履行合同义务时,甲方有权拒绝验收,且乙方须向甲方支付合同总额10%的违约金;逾期交付的货物或工程,从逾期之日起每日按合同总额5%的数额向甲方另加付违约金;逾期15日以上时,乙方向甲方支付合同金额的10%违约金,甲方有权终止合同,由此造成甲方的经济损失由乙方承担。

2、甲方无正当理由拖延付款时,甲方须每日按违约总额的5%向乙方支付违约金,累计不超过违约总额的10%。

3、本项目的设备交付后,在该设备的合理使用期内,乙方发现该产品存在严重安全隐患或国家相关部门宣布明令淘汰的,乙方应及时通知甲方停止使用该设备,并须于3个工作日内排除该设备的安全隐患,若该安全隐患无法排除或排除后该产品将丧失应有服务功能的,乙方应免费重新提供新的安全设备给甲方使用,以之代替;若乙方未履行上述通知义务导致甲方或使用人发生人身财产损害的,应由乙方负责。

4、乙方需承担由于货物的质量原因造成的一切安全责任及经济责任。

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国消费者权益保护法》、《中华人民共和国产品质量法》处理。

十三、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十四、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十六、 其它

- (一) 本合同所有附件、询价通知书、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。
- (二) 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分。
- (三) 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。
- (四) 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十七、 合同生效

- (一) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。
- (二) 合同壹式____份, 其中甲乙双方各执____份, 采购代理机构执壹份, 监督管理部门____份。

甲方 (盖章):

乙方 (盖章):

代表:

代表:

签订地点:

签订日期: 年 月 日

签订日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开 户 行:

第六章 响应文件格式

响应文件包装封面参考

响 应 文 件

单独密封资料

正本

副本

项目编号: NFQYCG2022023

项目名称: 增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目

响应供应商名称: _____

响应供应商地址: _____

响应文件目录表

一、 相关说明:

- (一) 响应文件包括但不限于以下组成内容, 请按顺序制作。
- (二) 响应供应商编制响应文件中的项目编号为NFQYCG2022023。
- (三) 响应供应商按照《资格、符合性审查表》的评审内容的要求如实提供材料并应加盖响应供应商公章。未通过资格、符合性审查的响应供应商, 为无效响应, 不进入价格评审。
- (四) 响应供应商根据第三章评审方法与标准的《政策功能(价格评审)》要求提交相关各类证明材料, 并加盖响应供应商公章。

项目名称: 增加 PACS 系统存储数据服务器 采购项目

| 一、 价格评审自查表 | | |
|------------|------------------|---------|
| 序号 | 询价通知书要求 | 证明文件 |
| 1 | 询价报价表 | 第 () 页 |
| 2 | 中小企业声明函 (如有) | 第 () 页 |
| 3 | 监狱企业的证明文件 (如有) | 第 () 页 |
| 4 | 残疾人福利性单位声明函 (如有) | 第 () 页 |
| 5 | 政策功能情况 (如有) | 第 () 页 |

项目名称: 增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目

| 二、 资格、符合性自查表 | | | |
|--------------|---|---|---------|
| 序号 | 询价通知书要求 | 自查结论 | 证明文件 |
| 1 | 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件, 如响应供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件; 如国家另有规定的, 则从其规定。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第 () 页 |
| 2 | 响应供应商如果有名称变更的, 应提供由行政主管部门出具的变更证明文件; | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用 | 第 () 页 |
| 3 | 分公司投标, 须取得具有法人资格的总公司 (总所) 出具给分公司的授权书, 并提供总公司 (总所) 和分公司的营业执照 (执业许可证) 复印件。已由总公司 (总所) 授权的, 总公司 (总所) 取得的相关资质证 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用 | 第 () 页 |

| | | | |
|---|---|---|-------|
| | 书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。 | | |
| 4 | 提供 2021 年度财务状况报告或 2022 年任意 1 个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件； | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第（ ）页 |
| 5 | 提供 2022 年任意 1 个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料； | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第（ ）页 |
| 6 | 提供 2022 年任意 1 个月社会保障资金的凭据证明材料复印件；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料； | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第（ ）页 |
| 7 | <p>《响应供应商资格声明函》已提交并符合询价通知书要求的；</p> <p>(1) 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>(2) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目同一合同项下的其他采购活动；</p> <p>(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>(5) 法律、行政法规规定的其他条件。（提供《供应商资格声明函》）</p> | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第（ ）页 |
| 8 | <p>供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 以下任何记录名单之一： ①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单； ③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。 （说明：①由采购人、采购代理机构于投标截止日在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档；③供应商为分公司的，同时对该分公司所属总公司（总所）进行信用记</p> | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第（ ）页 |

| | | | |
|------|--|---|-------|
| | 录查询, 该分公司所属总公司(总所)存在不良信用记录, 视同供应商存在不良信用记录。) | | |
| 9 | 成功购买本纸质询价通知书的供应商; | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第()页 |
| 10 | 响应供应商资格声明函已提交并符合询价通知书要求的; | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第()页 |
| 11 | 按照询价通知书规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖个人名章(或签字人有法定代表人有效授权书)的; | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | / |
| 10.1 | 法定代表人授权委托书; | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第()页 |
| 10.2 | 法定代表人证明书; | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第()页 |
| 12 | 询价函已提交并符合询价通知书要求的, 且询价有效期不少于询价通知书中载明的询价有效期; | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第()页 |
| 13 | 响应供应商按询价通知书要求提供本国产品的; | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第()页 |
| 14 | 响应文件完全满足询价通知书中标注★号条款的; | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第()页 |
| 15 | 询价报价未超过本项目最高限价的; | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第()页 |
| 16 | 响应文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形; | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第()页 |
| 17 | 响应文件没有询价通知书中规定的其它无效响应条款的; | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第()页 |
| 18 | 响应文件没有出现有关法律、法规、规章规定属于无效响应的条款。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 第()页 |

三、技术、商务评审自查表

| 序号 | 技术、商务文件 | 证明文件 |
|----|----------------|-------|
| 1 | 货物的详细情况及技术服务方案 | 第()页 |
| 2 | 同项目业绩一览表 | 第()页 |
| 3 | 项目经理及管理技术人员一览表 | 第()页 |
| 4 | 用户需求书条款响应一览表 | 第()页 |

| | | |
|---------------|-----------------------------|---------|
| 5 | 响应供应商证书一览表 | 第 () 页 |
| 6 | 合同条款响应一览表 | 第 () 页 |
| 7 | 售后服务情况表 | 第 () 页 |
| 8 | 主要股东或出资人信息 | 第 () 页 |
| 9 | 采购代理服务费用承诺书 | 第 () 页 |
| 单独密封资料 | | |
| 1 | 开票资料说明函 | / |
| 2 | 电子介质 | / |
| 3 | 营业执照 (或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书) | / |

询价报价表

项目名称: 增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目

| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 规格 | 型号 | 制造商 (生产者) | 原产地 | 单位 | 数量 | 单价 (人民币元) | 小计 (人民币元) |
|--------------|------|----------------------------|----|----|--------------|-----|----|----|--------------|--------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 询价报价 (人民币元): | | 小写: RMB _____ 大写: _____ | | | | | | | | |

备注: 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

响应供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖个人名章): _____

日期: _____

备注:

- 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整 (正) 等。
- 询价报价为各小计之和, 报价的小数点后保留 2 位有效数。

中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加_____（采购人单位名称）的_____增加 PACS 系统存储数据服务器 采购项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖公章）：_____

日期：_____

说明：

1. 响应供应商认为其为中小企业的应提交本函，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
2. 响应供应商提供其他小型或微型企业制造的货物时，应同时提供货物制造商出具的《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
3. 响应供应商提供的货物只有部分为小型或微型企业制造的，不享受价格扣除。

监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖响应供应商单位公章。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖公章）：_____

日期：_____

注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
- （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

政策功能情况（如有）

项目名称：增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目

| 类别 | 供应商提供的产品 (规格型号) | 生产者 (制造商) | 证书编号 | 所提供节能产品金额 |
|--------|---|--------------|------|-------------|
| 节能产品 | | | | |
| | | | | |
| | 节能产品总金额: _____ 节能产品金额占总询价报价比重: _____ % | | | |
| 环保标志产品 | 供应商提供的产品 (规格型号) | 生产者 (制造商) | 证书编号 | 所提供环保标志产品金额 |
| | | | | |
| | | | | |
| | 环保标志产品总金额: _____ 环保标志产品占总询价报价比重: _____ % | | | |

说明:

1. 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，并加盖响应供应商单位的公章。
2. 未提供产品认证证书不予价格扣除。

响应供应商名称（盖公章）: _____

日期: _____

响应供应商资格声明函

佛山采联采购招标有限公司:

关于贵公司_____年___月___日发布增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目 (项目编号: NFQYCG2022023) 的询价公告, 本单位愿意参加询价, 并声明:

一、 本单位具备以下条件:

- (一) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (二) 本单位 (如前三年内有名称变更的, 含变更前名称) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (重大违法记录是指没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚);
- (三) 法律、行政法规规定的其他条件。

二、 本单位没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、 我方承诺如与本项目同一合同项下其他响应供应商的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形, 同意按响应无效处理。

本单位承诺在本次询价采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由本单位承担。

特此声明!

说明:

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改, 否则视为无效响应。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的, 作**无效响应**处理。

响应供应商名称 (盖公章): _____

响应供应商地址: _____

日期: _____

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明:注册于____(响应供应商地址)的____(响应供应商名称)在下面签名的____(法定代表人姓名、职务)在此授权(被授权人姓名、职务)作为我公司的合法代理人,就增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目(项目编号: NFQYCG2022023)的询价活动,提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务,作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人(响应供应商授权代表)无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字(盖个人名章)之日起生效,特此声明。

响应供应商名称(盖公章): _____

地址: _____

法定代表人(签字或盖个人名章): _____

日期: ____年__月__日

附被授权人身份证复印件(须含正反面)

| |
|------------|
| 身份证复印件或扫描件 |
|------------|

法定代表人证明书

_____同志, 现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

本证明书自签发之日起生效, 有效期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同。

附:

营业执照 (注册号): _____

经济性质: _____

主营 (产): _____

兼营 (产): _____

附法定代表人身份证复印件 (须含正反面):

身份证复印件或扫描件

响应供应商名称: (盖公章): _____

地址: _____

签发日期: _____

询价函

佛山采联采购招标有限公司

我方确认收到贵方_____增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目_____采购货物及相关服务的询价通知书(项目编号: NFQYCG2022023), _____(响应供应商名称、地址)_____作为响应供应商已正式授权《法定代表人授权委托书》中的授权代表为我方签名代表, 代表我方提交响应文件进行询价。

签名代表在此声明并同意:

1. 我们愿意遵守采购代理机构询价通知书的各项规定, 自愿参加询价, 并已清楚询价通知书的要求及有关文件规定, 并严格按照询价通知书的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本响应文件自提交响应文件截止之日起 90 日历日内有效, 并承诺不予撤销已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部询价通知书及附件, 包括澄清(如有)及参考文件, 我们完全理解本询价通知书的要求, 我们同意放弃对询价通知书提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人与询价小组要求的有关询价的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人与询价小组并无义务必须接受最低报价或其它任何方式报价, 完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何报价和最低报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对询价通知书全部要求作出实质性响应, 则完全同意并接受按无效响应处理。
7. 我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次询价采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实, 则完全同意认定为我司提供虚假材料, 并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人, 在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位(如有)和采购代理机构。
10. 所有有关本次询价的函电请寄:

地址: _____(响应供应商地址)_____

电话: _____

响应供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖个人名章): _____

日期: _____

备注: 询价函中承诺的询价有效期应当不少于询价通知书中载明的询价有效期, 其他内容不得擅自删改, 否则视为**无效响应**。

货物的详细情况及技术服务方案

项目名称: 增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目

主要内容应包括但不限于以下内容 (格式自定):

1. 供应商提供的货物的详细情况

- 1.1. 供应商提供的货物的质量标准、检测标准、测试手段。
- 1.2. 供应商提供的货物主要配件、备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
- 1.3. 响应供应商认为对询价有利的其他资料。

2. 技术服务方案

- 2.1. 对所提供货物的安装、调试、验收及操作、培训计划等方面采取技术和组织措施方案。
- 2.2. 售后维修/服务点名称、电话, 负责人员及地址 (附售后维修/服务点的证明材料)。
- 2.3. 详细说明维护期内的维修保养方案、价格费用及应急维修时间安排、维修服务收费标准。
- 2.4. 响应供应商认为对询价有利的其他资料。

同项目业绩一览表

项目名称: 增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目

| 序号 | 用户/业 主名称 | 项目名称 | 项目内容 | | 合同总价 | 签订时间 | 完成时间 | 用户/业 主联系人 及电话 | 查阅/证明 文件指引 |
|-------------|-------------|------|------|----|------|------|------|---------------------|---------------|
| | | | 产品名称 | 型号 | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | 第__页 |
| 2. | | | | | | | | | 第__页 |
| 3. | | | | | | | | | 第__页 |
| 4. | | | | | | | | | 第__页 |
| 5. | | | | | | | | | 第__页 |
| 合计: ____个业绩 | | | | | | | | | |

备注: 提供合同复印件作为相关证明材料。

响应供应商名称 (盖公章): _____

日期: _____

项目经理及管理技术人员一览表

项目名称: 增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目

包组号:

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 专业 | 经验年限 | 担任职务 | 承担工作内容 | 查阅/证明文件指引 |
|----|----|----|----|----|----|----|------|------|--------|-----------|
| 1. | | | | | | | | | | 第__页 |
| 2. | | | | | | | | | | 第__页 |
| 3. | | | | | | | | | | 第__页 |
| 4. | | | | | | | | | | 第__页 |
| 5. | | | | | | | | | | 第__页 |

备注: 提供以上人员的学历证、职称证及供应商为其购买社保的等相关证明材料复印件。

响应供应商名称 (盖章): _____

日期: _____

用户需求书条款响应一览表

说明:

1. 响应供应商必须对应询价通知书的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。
2. 响应供应商响应描述: 响应供应商按响应货物实际数据填写。
3. 本表中“询价通知书条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。
4. 响应供应商应按询价通知书要求附相关证明文件, 如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
5. 偏离情况说明: 响应供应商根据响应供应商实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

项目名称: 增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目

包组号:

| 序号 | 询价通知书条款描述 | 响应供应商响应描述 | 偏离情况说明 (正偏离/完全响应 /负偏离) | 查阅/证明文件指引 |
|------------------------|---|-----------|------------------------------|-----------|
| (一) 标注“★”的实质性条款 | | | | |
| 1. | (四)★采购需求的“二、项目一览表”、“三、项目基本概况”、“四、技术参数”、“五、交货期及交货地点”、“六、质量要求及售后服务”、“七、安装、调试要求”、“八、管理及人员要求”、“九、培训要求”、“十、验收要求、验收标准及办法”、“十一、付款方式及付款资料”、“十二、违约与处罚”均为实质性条款响应。供应商投标时必须完全响应满足或优于采购需求。否则, 其投标将被认定为不能满足询价文件要求而作为无效投标处理。 | | | |

| (三) 其他条款 (技术条款) | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| (四) 其他条款 | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

响应供应商名称 (盖章): _____

日期: _____

响应供应商证书一览表

项目名称: 增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目

| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 | 查阅/指引 |
|------|------|------|-------|-------|
| | | | | 第__页 |

1. 请根据响应供应商获得资质、认证或企业信誉证书。
2. 请提供本表所列的证书复印件作为证明资料。

响应供应商名称 (单位盖公章): _____

日期: _____

合同条款响应一览表

说明：响应供应商必须对应询价通知书的合同条款逐条应答并按要求填写下表。

项目名称：增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目

包组号：

| 序号 | 询价通知书条款描述 | 响应供应商响应描述 | 偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离) |
|----|----------------|-----------|--------------------------|
| 1 | 一、货物标的 | | |
| 2 | 二、合同金额 | | |
| 3 | 三、其他要求 | | |
| 4 | 四、质保期 | | |
| 5 | 五、交货期及交货地点 | | |
| 6 | 六、质量要求及售后服务 | | |
| 7 | 七、安装、调试要求 | | |
| 8 | 八、管理及人员要求 | | |
| 9 | 九、培训要求 | | |
| 10 | 十、验收要求、验收标准及方法 | | |
| 11 | 十一、付款方式及付款资料 | | |
| 12 | 十二、违约与处罚 | | |
| 13 | 十三、争议的解决 | | |
| 14 | 十四、不可抗力 | | |
| 15 | 十五、税费 | | |
| 16 | 十六、其它 | | |
| 17 | 十七、合同生效 | | |

响应供应商名称（盖公章）：_____

日期：_____

售后服务情况表

项目名称: 增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目

包组号:

| 序号 | 项目 | 响应供应商承诺 | 备注 |
|----|---------------------------|--------------|----|
| 1 | 保修期内售后服务情况 (可用附页和宣传材料) | 生产厂商售后服务情况: | |
| | | 响应供应商售后服务情况: | |
| 2 | 保修期后售后服务 | | |
| 3 | 培训方案 (可用附页) | | |

响应供应商名称 (单位盖公章): _____

日期: _____

主要股东或出资人信息

项目名称: 增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目

| 序号 | 名称 (姓名) | 统一社会信用代码 (身份证号) | 出资额 (人民币 万元) | 出资方式 | 占全部股份比例 |
|-----|------------|--------------------|-----------------|------|---------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |

我方承诺, 以上信息真实可靠; 如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符, 且属于虚假响应情形, 视为放弃成交资格。

备注:

1. 主要股东或出资人为法人的, 填写法人全称及统一社会信用代码 (尚未办理三证合一的填写组织机构代码); 为自然人的, 填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写: 货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 响应供应商应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写, 股东数量多于 10 个的, 填写前 10 名, 不足 10 个全部填写。

响应供应商名称 (盖公章): _____

日期: _____

采购代理服务费用承诺书

佛山采联采购招标有限公司:

本公司_____ (响应供应商名称)_____ 在参加增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目 (项目编号: NFQYCG2022023) 的询价中如获成交, 我公司保证按照询价通知书的规定缴纳“采购代理服务费”后, 凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账, 我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺, 愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺!

响应供应商名称(盖公章): _____

日期: _____

开票资料说明函

佛山采联采购招标有限公司:

本公司_____ (供应商名称)_____ 在参加在贵公司举行的增加 PACS 系统存储数据服务器采购项目 (项目编号: NFQYCG2022023) 的询价活动中如获成交, 则开票类型选择 增值税普通发票 增值税专用发票 (请在对应的“”打“”, 且只能选择其中一项), 以及我司的开票资料如下:

| | | | |
|---|--|------|--|
| 单位名称 | | | |
| 纳税人识别号 | | | |
| 地址 | | | |
| 开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行) | | 联系电话 | |
| 账 号 | | 联系人 | |
| 附件: 一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。(加盖公章) | | | |

询价截止日, 如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误, 则视为开具增值税普通发票。同意佛山采联采购招标有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

响应供应商 (公章): _____

日期: _____