



GMGITC | 国义招标 采购满意 首选国义

信息化耗材采购项目

招标文件

招标编号：NFQYCG2022022

采购人：南方医科大学第七附属医院

招标代理：国义招标股份有限公司

中国·佛山

二〇二二年七月

目录

第一章 投标邀请函	4
第三章 投标人须知	23
说明	24
1. 项目性质	24
2. 采购人	24
4. 合格的投标人	24
5. 合格的货物和相关服务	24
6. 投标费用	25
招标文件	25
7. 招标文件构成	25
8. 招标文件的澄清	25
9. 招标文件的修改	26
文件的编制	26
10. 投标的语言	26
11. 投标文件构成	26
12. 投标文件格式	27
13. 投标报价和货币	27
14. 投标人资格的证明文件	27
15. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件	27
16. 投标保证金	28
17. 投标有效期	28
18. 投标文件的式样和签署	28
投标文件的递交	28
19. 投标文件的密封和标记	28
20. 投标截止期	29
21. 迟交的投标文件	29
22. 投标文件的修改与撤回	29
23. 评标委员会	29
开标与评标	29
24. 开标	29
25. 投标文件的澄清	30
26. 投标文件的初审	30
27. 评标	32
29. 评标结果公示	35
授予合同	35
30. 授标时更改采购货物数量的权力	35
31. 中标通知书	35
32. 签订合同	35
33. 中标服务费	35
34. 接受和拒绝任何或所有投标的权力	35
35. 出现重新采购的排斥情形	35
第四章 合同格式	37
第五章 投标文件格式	45
附件	45

第一部分自查表	46
1.1 资格性自查自评表	47
1.2 评审项目投标资料表	50
第二部分 资格证明文件	51
2.1 投标函	52
2.2 法定代表人/负责人资格证明书	54
2.3 法定代表人/负责人授权书	55
2.4 关于资格声明函	56
附 2.4.1 关于依法缴纳税收和社会保障资金承诺书	57
附 2.4.2 关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函	58
附 2.4.3 政府采购活动信用记录自查承诺函及相关网页证明	60
无重大违法记录声明书	61
2.5 经营状况一览表	62
第三部分商务技术文件	63
3.1 投标一览表	64
3.2 投标分项价格表	65
3.3 中小企业声明函（货物）	71
3.4 技术响应表	72
3.5 商务响应表	73
3.7 项目方案	75
3.8 响应招标文件要求的其他证明材料	76
4. 投标文件封面和密封袋封面	77

第一章 投标邀请函

项目概况

信息化耗材采购项目招标项目的潜在投标人应在国义招标股份有限公司（地址：佛山市禅城区港口路佛山高新区城南科技园 2 座 306 室）获取招标文件，并于 2022 年 08 月 02 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NFQYCG2022022

项目名称：信息化耗材采购项目

预算金额：人民币 845000.00 元

采购需求：

序号	标的名称	服务期限	预算金额 (元)
01	信息化耗材采购项目	自合同签订生效之日起一年。	845000.00

注：（1）未经采购人同意，中标后不允许分包、转包。

（2）详细内容见招标文件第二章“项目需求”部分。

（3）投标人的投标报价超出各项单价预算和预算总价最高限价，其报价视为无效报价。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目（本项目不接受大型企业的产品参与投标）。需要落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知》（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2020〕9号）等。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1) 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照复印件）；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年或 2021 年度经审计的财务报告复印件；如投标人新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件）或银行出具的资信证明；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函）；

4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2022 年内任 3 个月或任 1 季度缴纳税收和社会保险的凭证复印件（依法免税或依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相应证明文件）】；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（投标人出具声明函）

3.3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）

3.4. 已报名并获取本次采购文件。（获取采购文件的具体方式详见本项目公告）

3.5. 本项目不接受联合体投标。

3.6. 投标人信用记录的查询及使用：

(1) 信用信息查询渠道：采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（WWW.CREDITCHINA.GOV.CN）、“中国政府采购网”网站（WWW.CCGP.GOV.CN）查询。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

(2) 信用信息查询截止时点：投标截止时间。

(3) 信用信息查询记录证据留存方式：网页打印、截图等可实现留痕的方式。

(4) 信用信息使用规则：采购人或采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2022 年 07 月 22 日至 2022 年 07 月 28 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市禅城区港口路佛山高新区城南科技园 2 座 306 室

方式：现场报名

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 08 月 02 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：佛山市南海区里水镇里官路 28 号南方医科大学第七附属医院医技楼四楼招标采购办公室。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：南方医科大学第七附属医院

地址：南海区里水镇里官路得胜段 28 号

联系人：余小姐 、梁小姐

电话：0757-85631665

2. 采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地 址：佛山市禅城区港口路佛山高新区城南科技园 2 座 306 室

联系人：欧小姐 、招先生

联系方式：0757-83160059

发布人：国义招标股份有限公司

发布时间：2022 年 07 月 22 日

第二章 项目需求

一、商务要求

序号	需求名称	需求说明	偏离选项
1	报价要求	<p>1. 投标报价超出各项单价预算和预算总价的，该报价为无效报价，该投标人将予以废标处理。</p> <p>2. 投标报价为人民币报价，包含备机备件提供，技术人员驻场维护；耗材供应等，包装运输费、装卸费、安装调试费用、项目验收费用、所有技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等）、培训辅导费用、质保期售后服务费用、税费、合理利润、雇员费用以及合同实施过程中不可预见费用等完成本次采购项目下的全部费用。项目过程中若涉及第三方的知识产权，其使用过程中产生的一切费用应包含在该报价中。如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由中标人自行承担，采购人将不再另支付任何费用。如需要任何新增内容，则另行处理。</p>	不可负偏离
2	付款方式及付款资料	<p>1. 付款方式： 按照实际采购入库量按月结算，结算单价按合同所列价格执行，合同期内采购单价不变。采购人收到中标人开具的合法正确的发票并完成发票审核后 30 日内支付款项（如遇放假或财务封帐，付款时间则顺延）以支票或转账付款方式支付服务款给中标人，若中标人迟延开票的，采购人有权迟延支付，而不视为违约。</p> <p>2. 中标人凭以下资料申请支付款项： 2.1 合法有效的应付金额全额发票； 2.2 入库单。</p>	不可负偏离
3	交货要求	<p style="text-align: center;">自合同生效之日起一年内，中标人按采购人实际需要分批供货。</p> <p>对于采购人常用耗材中标人应有备货并在采购订单下达后 48 个小时内（包括节假日）送达采购人指定地点，对于用于应急所需的材料应在采购订单下达后 12 小时内（包括节假日）送达采购人指定地点。</p>	不可负偏离
	交货地点	采购人指定地点	不可偏离
4	质量要求	<p>1. 中标人提供的货物（包括零部件）必须是制造商合法生产的、全新的、未使用过的，并符合国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准和国家质量检测标准等；</p>	不可负偏离

		<p>2. 中标人保证对其销售的货物拥有完全的所有权/处置权或取得相关授权，无任何著作权、商标权或其他知识产权方面的权利限制或瑕疵。若因此造成损失的，中标人应承担全部赔偿责任。</p> <p>3. 合同货物的保质保用期按生产厂家的标准执行，但不得少于 3 个月（从采购人验收合格之日起计算）。保修服务期内非采购人人为造成的问题，中标人包换；使用过程中发现货物规格、性能、质量等不符合约定要求，中标人须应采购人的要求予以调换或退货，并承担调换或退货的实际费用。</p>	
5	安装、调试要求	<p>中标人依照招标文件的要求，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态，若不符合招标文件规定，由此造成的损失由中标人承担。</p>	不可负偏离
6	培训要求	<p>1. 中标人应为采购人提供设备操作使用免费培训服务，主要培训内容为设备的基本结构、主要部件的构造、日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如采购人未使用过同类型货物，中标人还需就设备的功能对采购人进行相应的技术培训，培训地点主要在设备安装现场或由双方约定。</p> <p>2. 如因中标人未培训或培训不到位造成采购人人员操作不当导致打印机毁损，相关责任由中标人承担。</p>	不可负偏离
7	验收要求、验收标准及方法	<p>1. 中标人提供免费送货上门服务，并在采购人指定交货地点处交付和验收。与货物运送有关的费用由中标人承担，运送途中货物有损坏、缺失等情况，责任由中标人负责。</p> <p>2. 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，采购人将做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。</p> <p>3. 如中标人存在商品质量或服务问题，采购人有权随时终止已选定的服务合同。采购人在接收货物时只做初步的检验，即仅对品名、规格、数量、通过肉眼能够发现的表面瑕疵进行检验，通过初步检验不免除中标人的质量保证责任，质量保证期内发现货物有质量问题的，采购人有权要求中标人维修、更换或退货。</p> <p>4. 中标人保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的知识产</p>	不可负偏离

		权。否则，中标人须承担对第三方的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。	
8	违约责任	<p>1. 中标人未按要求履行合同义务时，采购人有权拒绝验收，且中标人须向采购人支付合同总额 10%的违约金；逾期交付的货物，从逾期之日起每日按合同总额 5%的数额向采购人另加付违约金；逾期 15 日以上时，中标人向采购人支付合同金额的 10%违约金，采购人有权终止合同，由此造成采购人的经济损失由中标人承担。</p> <p>2. 采购人无正当理由拖延付款时，采购人须每日按违约总额的 2‰向中标人支付违约金，累计不超过违约总额的 10%。</p> <p>3. 产品交付后，在该产品的合理使用期内，中标人发现该产品存在严重安全隐患或国家相关部门宣布明令淘汰的，中标人应及时通知采购人停止使用该产品，并须于 3 个工作日内排除该产品安全隐患，若该安全隐患无法排除或排除后该产品将丧失应有服务功能的，中标人应免费重新提供新的安全产品给采购人使用，以之代替；若中标人未履行上述通知义务导致采购人或使用人发生人身财产损害的，应由中标人负责。</p> <p>4. 中标人需承担由于货物的质量原因造成的一切安全责任及经济责任。</p> <p>5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国消费者权益保护法》、《中华人民共和国产品质量法》处理。</p>	不可负偏离

注：上表中的偏离选项，“不可偏离”选项为不可更改招标要求的条款；“不可负偏离”选项为不得低于招标要求的条款；否则其投标被拒绝的风险由投标人自行承担。“可偏离”选项为可正偏离或负偏离的条款，投标人在投标承诺时必须说明。

二、技术要求

技术需求明细

注：1、带有▲的技术指标或要求为相对重要指标和要求，各投标人应尽可能满足和优于，评审时将重点考虑各投标人的满足情况。

2、带有“★”的技术指标或要求为不可负偏离项，投标人未能满足上述任何一项要求的，其投标将被拒绝。

3、落实政府采购政策需满足的要求：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：工业。

一、项目要求

本项目服务内容包括但不限于：

本项目采购的产品、技术、服务等须没有任何侵权纠纷，且必须确保设备及所有配套件的完整性和可靠性；

本项目投标总价须包含所有相关的风险、责任等费用以及项目管理过程中的所有由中标人承担费用的总和以及国家规定的各项税费；

1. 信息化耗材

1.1. 范围：

打印机、复印机易耗类：包括激光打印机、针式打印机、彩色打印机、打印复印一体机等各类打印、复印设备的日常基本耗材、配件等；

计算机外设易耗类：包括鼠标、键盘、网线、网线水晶头、集线器、路由器等。

1.2. 打印耗材提供、配送及质量、服务要求：

1.3. 提供采购人全院信息化设备的耗材及计算机外设设备配件：中标人须确保所提供的货物必须是满足招标文件中的《采购清单一览表》内要求，保证提供质量相当、品种齐全的均为正规的厂家生产的全新、合格以上、无侵权货品，符合国家有关质量、包装和保修标准，有使用有效期的货品其剩余有效期不得少于标注有效期的80%，且包配送，如因市场流通问题确实需要变更的，应事先书面申请，并经采购人同意后方可改变。

1.4. 受理全院信息化设备和打印输出设备及计算机外设设备报障（24小时值班服务）包括采购人各科室，用户报障热线电话的接听、任务分派、调度、故障咨询、技术知识咨询、简单故障电话指导处理以及故障事件的录入，对全院信息化设备和打印机及计算机外设设备硬件安装、调试、维护、故障检测、问题排除、定期保养。

1.5. 打印质量保证：采购人发现中标人所供物品有质量问题，中标人必须无条件退货或立即

更换合格产品，确保打印质量。

1.6. 保证及时供货：采购人发出用货指令后，中标人必须及时供货，对于采购人常用耗材中标人应有备货并在采购订单下达后 48 个小时内（包括节假日）送达采购人指定地点，对于用于应急所需的材料应在采购订单下达后 12 小时内（包括节假日）送达采购人指定地点。由于中标人拖沓造成采购人利益受损的，采购人有权要求中标人赔偿。

1.7. 中标人应提供备货，以满足紧急需求。

2. 驻点运维人员服务要求：

2.1. 中标人必须提供不少于 2 名的专业维护人员进行驻点服务；

2.2. 运维范围：负责采购人全院信息化设备和打印输出设备及计算机外设设备的维修维护，保证所有设备 100%正常运行。

2.3. 驻场人员保证 7*24 小时值班，正常上班时间（周一至周日 8:00-12:00, 14:00-18:00，含节假日）提供至少 1 名现场驻点人员，响应时间为接到报障电话后 15 分钟内到达科室；非正常上班时间（周一至周日 00:00-8:00, 12:00-14:00, 18:00-23:59，含节假日）提供至少 1 名电话值班人员，响应时间为接到报障电话后 30 分钟内到达科室。

2.4. 定期提供设备清洁、保养、检修，将故障防患于未然，确保设备始终处于良好工作状态要求；用信息化手段管理日常报障及调度等工作，并能查询统计相关信息，数据能导入采购人相关系统。

2.5. 驻场人员必须接受采购人实时有效的监督；要衣着要整洁，佩戴胸卡，使用礼貌用语，不得使用服务禁语；现场服务时，严格遵守采购人内部各项规章制度，与采购人相关工作人员充分沟通，态度诚恳地解答相关问题，不得做出有损采购人形象和利益的事情。

2.6. 驻场场地：采购人提供无偿的办公场地供中标人驻场。

二、采购清单一览表

(一) 耗材部分								
序号	类型	材料名称	规格型号	估算数量	单位	最高限单价(元)	预估总价(元)	技术参数
1	打印耗材	硒鼓	046 彩色硒鼓	20	个	260	5,200	打印量约 2300 页(覆盖率按 5% 计算)
2	打印耗材	硒鼓	046 黑色硒鼓	20	个	260	5,200	打印量约 2200 页(覆盖

								率按 5% 计算)
3	打印耗材	粉盒	051 粉盒 (含芯片)	20	个	170	3,400	打印量约 1700 页 (覆盖率按 5% 计算)
4	打印耗材	成像鼓	051 成像鼓 (含芯片)	20	个	210	4,200	打印量约 18000 页 (覆盖率按 5% 计算)
5	打印耗材	粉盒	108A 粉盒 (含芯片)	5	个	105	525	打印量约 1500 页 (覆盖率按 5% 计算)
6	打印耗材	成像鼓	109A 成像鼓	3	个	380	1,140	打印量约 20000 页 (覆盖率按 5% 计算)
7	打印耗材	硒鼓	▲12A 硒鼓	350	个	65	22,750	打印量约 2000 页 (覆盖率按 5% 计算)
8	打印耗材	墨盒	674 彩色墨盒 (C\M/Y/LM/LC)	40	个	98	3,920	打印量约 5400 页 (覆盖率按 5% 计算)
9	打印耗材	墨盒	674 黑色墨盒 (BK)	30	个	98	2,940	打印量约 3000 页 (覆盖率按 5% 计算)
10	打印耗材	硒鼓	206A 彩色硒鼓 (带芯片)	30	个	255	7,650	打印量约 1250 页 (覆盖率按 5% 计算)
11	打印耗材	硒鼓	206A 黑色硒鼓 (带芯片)	30	个	255	7,650	打印量约 1250 页 (覆盖率按 5% 计算)

12	打印耗材	硒鼓	CRG303 黑色硒鼓	450	个	65	29,250	打印量约 2000 页(覆盖率按 5% 计算)
13	打印耗材	成像鼓	2250 成像鼓	35	个	140	4,900	打印量约 12000 页(覆盖率按 5% 计算)
14	打印耗材	粉盒	2250 粉盒	45	个	140	6,300	打印量约 2600 页(覆盖率按 5% 计算)
15	打印耗材	粉盒	2263 V5 彩色粉盒	35	个	220	7,700	打印量约 4000 页(覆盖率按 5% 计算)
16	打印耗材	粉盒	2263 V5 黑色粉盒	35	个	220	7,700	打印量约 10000 页(覆盖率按 5% 计算)
17	打印耗材	硒鼓	228A 硒鼓(含芯片)	1	个	140	140	打印量约 3000 页(覆盖率按 5% 计算)
18	打印耗材	粉盒	230A 粉盒	150	个	170	25,500	打印量约 1600 页(覆盖率按 5% 计算)
19	打印耗材	成像鼓	232A 成像鼓(含芯片)	15	个	210	3,150	打印量约 23000 页(覆盖率按 5% 计算)
20	打印耗材	粉盒	2325 黑色粉盒	35	个	180	6,300	打印量约 2600 页(覆盖率按 5% 计算)
21	打印耗材	硒鼓	CF500A 黑色硒鼓	33	个	260	8,580	打印量约 1400 页(覆盖

								率按 5% 计算)
22	打印耗材	硒鼓	CF501A-503A 彩色硒鼓	28	个	260	7,280	打印量约 1300 页(覆盖率按 5% 计算)
23	打印耗材	硒鼓	CF510A 黑色硒鼓	2	个	240	480	打印量约 1100 页(覆盖率按 5% 计算)
24	打印耗材	硒鼓	CF511A-513A 彩色硒鼓	2	个	230	460	打印量约 900 页(覆盖率按 5% 计算)
25	打印耗材	墨盒	802 黑色墨盒 BK	18	个	85	1,530	打印量约 120 页(覆盖率按 5% 计算)
26	打印耗材	墨盒	802 彩色墨盒 C	18	个	110	1,980	打印量约 100 页(覆盖率按 5% 计算)
27	打印耗材	墨盒	803 黑色墨盒 BK	18	个	115	2,070	打印量约 155 页(覆盖率按 5% 计算)
28	打印耗材	墨盒	803 彩色墨盒	30	个	125	3,750	打印量约 165 页(覆盖率按 5% 计算)
29	打印耗材	墨盒	815 墨盒	82	个	165	13,530	打印量约 220 页(覆盖率按 5% 计算)
30	打印耗材	墨盒	816 墨盒	95	个	195	18,525	打印量约 240 页(覆盖率按 5% 计算)

31	打印耗材	墨盒	850 黑色墨盒	40	个	125	5,000	打印量约 600 页(覆盖率按 5% 计算)
32	打印耗材	墨盒	851 彩色墨盒	65	个	115	7,475	打印量约 600 页(覆盖率按 5% 计算)
33	打印耗材	硒鼓	CB540 黑色硒鼓	60	个	170	10,200	打印量约 2200 页(覆盖率按 5% 计算)
34	打印耗材	硒鼓	CB541-CB543 彩色硒鼓	60	个	170	10,200	打印量约 1800 页(覆盖率按 5% 计算)
35	打印耗材	硒鼓	CF277 硒鼓黑色硒鼓(无芯片)	110	个	135	14,850	打印量约 3800 页(覆盖率按 5% 计算)
36	打印耗材	硒鼓	CF277 硒鼓黑色硒鼓(含芯片)	50	个	350	17,500	打印量约 3800 页(覆盖率按 5% 计算)
37	打印耗材	硒鼓	CF287 硒鼓	60	个	320	19,200	打印量约 1400 页(覆盖率按 5% 计算)
38	打印耗材	硒鼓	CF280 硒鼓	80	个	75	6,000	打印量约 2700 页(覆盖率按 5% 计算)
39	打印耗材	硒鼓	328A 硒鼓	62	个	75	4,650	
40	打印耗材	硒鼓	▲88A 硒鼓	400	个	65	26,000	打印量约 2100 页(覆盖率按 5% 计算)

41	打印耗材	硒鼓	912A 硒鼓	25	个	65	1,625	打印量约 2000 页(覆盖率按 5% 计算)
42	打印耗材	硒鼓	925 硒鼓	25	个	65	1,625	打印量约 1500 页(覆盖率按 5% 计算)
43	打印耗材	硒鼓	137A 硒鼓(无芯片)	80	个	230	18,400	打印量约 1600 页(覆盖率按 5% 计算)
44	打印耗材	硒鼓	137A 硒鼓(带芯片)	30	个	495	14,850	打印量约 1500 页(覆盖率按 5% 计算)
45	打印耗材	硒鼓	CF218A (带芯片)	42	个	320	13,440	打印量约 1500 页(覆盖率按 5% 计算)
46	打印耗材	硒鼓	337A 硒鼓	135	个	171	23,085	打印量约 1400 页(覆盖率按 5% 计算)
47	打印耗材	硒鼓	CE310A 黑色硒鼓	16	个	170	2,720	打印量约 1500 页(覆盖率按 5% 计算)
48	打印耗材	硒鼓	CE311A-313A 彩色 硒鼓	20	个	170	3,400	打印量约 1200 页(覆盖率按 5% 计算)
49	打印耗材	硒鼓	CF400A 硒鼓	40	个	170	6,800	打印量约 1000 页(覆盖率按 5% 计算)
50	打印耗材	硒鼓	CF400A-CF403A 硒 鼓	40	个	170	6,800	打印量约 1420 页(覆盖

								率按 5% 计算)
51	打印耗材	硒鼓	CF540A 硒鼓	330	个	230	75,900	打印量约 1330 页(覆盖率按 5% 计算)
52	打印耗材	硒鼓	CF540A-CF543A 硒鼓	295	个	230	67,850	打印量约 1400 页(覆盖率按 5% 计算)
53	打印耗材	色带架	M21-1 色带架	60	条	50	3,000	打印量约 1300 页(覆盖率按 5% 计算)
54	打印耗材	色带芯	▲M21-1 色带芯	420	条	16.5	6,930	
55	纸张	铜版纸	100*80 贴纸铜版纸 1000 张/白色	3000	卷	30	90,000	
56	纸张	热敏条码纸	50*30 热敏条码纸, 1000 张/白色	1500	卷	10	15,000	
57	纸张	热敏纸	80*50 热敏纸	850	卷	11	9,350	
58	纸张	热敏条码纸	72*35 热敏条码纸, 1000 张/白色	126	卷	25	3,150	
59	纸张	碳带	100*80 碳带	20	卷	65	1,300	
小计总价						700000.00		
(二) 租赁复印机								
序号	类型	材料名称	规格型号	估算数量	单位	最高限单价(元)	预估总价(元)	技术参数
60	租赁	租赁	大型打印复印机租赁 A3 黑色	1150000	张	0.08	92,000	A3/打印速度 42ppm
61	租赁	租赁	大型打印复制机租赁 A3 彩色	2000	张	1.5	3,000	A3/打印速度 35ppm
小计总价						95000.00		
(三) 维修配件部分								

序号	类型	材料名称	规格型号	估算数量	单位	最高限价 单价 (元)	预估总价 (元)	技术参数
62	维修配件	内存	台式机内存条 DDR4 8G	5	条	195	975	
63	维修配件	固态固态	固态硬盘 240G	8	个	260	2,080	
64	维修配件	处理器	i3 台式机 CPU	2	个	650	1,300	
65	维修配件	主板	台式机主板	2	个	450	900	
66	维修配件	打印头	得实打印头	5	个	599	2,995	
67	维修配件	机械硬盘	台式机 1T 硬盘	8	个	299	2,392	
68	维修配件	定影膜	LBP2900、HP1020 定影膜	5	支	150	750	
69	维修配件	进纸组件	LBP2900、HP1020 进纸组件	5	套	260	1,300	
70	维修配件	磁阀	LBP2900 磁阀	2	套	90	180	
71	维修配件	主板	LBP2900 主板	2	块	260	520	
72	维修配件	感应器	LBP2900、HP1020 出纸感应器	2	个	120	240	
73	维修配件	消电辊	LBP2900I、HP1020I 消电辊	2	支	80	160	
74	维修配件	传动齿轮	LBP2900、HP1020 传 动齿轮	1	个	80	80	
75	维修配件	电源板	LBP2900 电源板	1	块	275	275	
76	维修配件	轴套	LBP2900、HP1020 轴 套	4	个	30	120	
77	维修配件	搓纸轮	HPP1106、HP1020 搓 纸轮	2	个	60	120	
78	维修配件	下辊	LBP2900、HP1020 下 辊	4	支	80	320	
79	维修配件	主板	HP1020 主板	1	块	170	170	
80	维修配件	电源板	HP1020 电源板	1	块	220	220	
81	维修配件	定影膜	HP1025 定影膜	3	支	280	840	
82	维修配件	激光器	HP1022 激光器	2	个	160	320	

83	维修配件	下辊	HP1025 下辊	1	个	160	160	
84	维修配件	磁轭	DS650II 磁轭	1	个	220	220	
85	维修配件	打印针	打印针	4	支	20	80	
86	维修配件	拨杆	DS650 拨杆	3	个	120	360	
87	维修配件	感应器	DS650 感应器	4	个	80	320	
88	维修配件	打印头挡片	打印头挡片	10	个	50	500	
89	维修配件	纸夹	DS1100 纸夹	1	个	80	80	
90	维修配件	纸夹	DS1100 纸夹	3	个	140	420	
91	维修配件	压纸片	LQ90KP 压纸片	2	个	90	180	
92	维修配件	电源板	DS650II 电源板	3	块	390	1,170	
93	维修配件	主板	DS650II 主板	2	块	320	640	
94	维修配件	手扭	手扭	8	个	30	240	
95	维修配件	纸夹	DS650PRO 纸夹	2	对	180	360	
96	维修配件	打印头	DS650 打印头翻新	2	个	350	700	
97	维修配件	主板	DS650Pro 主板	2	块	380	760	
98	维修配件	打印头	DS650II 打印头	3	个	461	1,383	
99	维修配件	电机	DS650 更换字车电机	5	个	160	800	
100	维修配件	头缆	DS650II 头缆	7	对	130	910	
101	信息化耗材	交换机	▲8 口交换机(千兆)	23	台	120	2,760	
102	信息化耗材	鼠标	无线鼠标	30	个	48	1,440	
103	信息化耗材	键鼠	无线键盘鼠标套装	10	个	95	950	
104	信息化耗材	鼠标	有线 USB 鼠标	32	个	25	800	

105	信息化 耗材	键盘	有线 USB 键盘	15	个	50	750	
106	信息化 耗材	网	AMP 网线(305 米)	5	箱	650	3,250	
107	信息化 耗材	水晶头	水晶头 (100 个)	15	盒	120	1,800	
108	纸张	贴纸铜 版纸	100*80 贴纸铜版纸 1000 张/白色	280	卷	30	8,400	
109	纸张	热敏条 码纸	50*30 热敏条码纸, 1000 张/白色	158	卷	10	1,580	
110	纸张	热敏纸	80*50 热敏纸	52	卷	11	572	
111	纸张	热敏条 码纸	72*35 热敏条码纸, 1000 张/白色	83	卷	26	2,158	
小计合计						50000.00		
总计合计						845000.00		

注：以上数量只作为参考，结算按实际采购量为准，以上材料名称对应的规格型号只是为了描述产品的性能和要求而注明的，投标人所投产品的性能应优于或相当于以上的型号。

第三章 投标人须知

说明

1. 项目性质

1.1 本项目不属于政府采购项目，也不属于必须招标项目。

2. 采购人

2.1 采购人是指获得资金的国家机关、企事业单位、团体组织或者其他社会组织。本招标文件的采购人特指“南方医科大学第七附属医院”，简称采购人或用户（采购人）或买方。

采购人：南方医科大学第七附属医院

地址：南海区里水镇里官路得胜路段 28 号

电 话：0757-85631665

联系人：余小姐、梁小姐

3. 采购代理机构

3.1 采购代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。本招标文件的采购代理机构特指“**国义招标股份有限公司**”，简称采购代理机构。

地址：佛山市禅城区港口路佛山国家高新区城南科技园 2 栋 B306 室

电话：0757-83160059

传真：0757-83160060

网址：www.gmgitc.com

联系人：欧小姐、招先生

4. 合格的投标人

4.1 除本文另有规定的，凡是有能力提供本项目相关货物和服务，符合并承认和履行本招标文件中的各项规定者为合格的投标人。

4.2 投标人参照适用于《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府采购其它相关法规。

4.3 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的投标人才能参加投标。

5. 合格的货物和相关服务

5.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的全新的货物等。招标文件没有提及招标货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，如本次招标文件第二章中已说

明，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。招标优先采购节能、环保产品。政府采购节能清单中的属于政府强制采购的节能产品的（具体品目以“★”标注），必须在财政部颁布的最新节能清单范围内选择适用产品。根据《节能产品政府采购实施意见》规定，节能清单中的产品有效时间以国家节能产品认证证书有效截止日期为准，超过认证证书有效截止日期的自动失效。投标货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

5.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

6. 投标费用

6.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

招标文件

7. 招标文件构成

7.1 要求提供的货物、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共五章，内容如下：

第一章、投标邀请函

第二章、项目需求

第三章、投标人须知

第四章、合同格式

第五章、附件

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知采购代理机构和采购人。采购代理机构对其在投标截止期 15 日以前收到的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。投标人在收到该澄清（答疑）文件后，应于二十四小时内，在澄清（答疑）文件盖章页加盖单位公章或法人代表授权人签字给予确认，并将该文件传真回国义招标股份有限公司（传真电话：0757-83160060）。该确

认答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。若投标人在规定时间内没有传真答复的，将视为已收到和确认该澄清（答疑）文件，并视为已放弃对该澄清（含答疑）收悉的质疑权。。

9. 招标文件的修改

9.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、投标邀请进行必要的修改。修改内容并在原发布媒体上发布公告。修改的内容为招标文件、投标邀请的组成部分，具有约束作用。

9.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。投标人在收到该修改文件后，应于二十四小时内，在修改文件盖章页加盖单位公章或法人代表授权人签字给予确认，并将该文件传真回国义招标股份有限公司（传真电话：0757-83160060）。该确认答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。若投标人在规定时间内没有传真答复的，将视为已收到和确认该澄清（答疑）文件，并视为已放弃对修改内容收悉的质疑权。。

文件的编制

10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

11. 投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分，否则将导致其投标被拒绝。

第一部分自查表

1.1 资格性/符合性自查自评表；

1.2 评审项目投标资料表；

第二部分资格证明文件

第一部分自查表

1.1 资格性/符合性自查自评表；

1.2 评审项目投标资料表；

第二部分资格证明文件

2.1 投标函；

2.2 法定代表人/负责人资格证明书；

2.3 法定代表人/负责人授权书；

2.4 关于资格声明函；

2.4.1：关于依法缴纳税收和社会保障资金承诺书；

2.4.2：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件

的承诺函；

2.4.3 政府采购活动信用记录自查承诺函及相关网页证明；

2.4.4 无重大违法记录声明书；

2.5 经营状况一览表；

第三部分商务技术文件

3.1 投标一览表；

3.2 分项报价表；

3.3 中小企业声明函（货物）；

3.4 技术响应表；

3.5 商务响应表；

3.6 同类经营业绩一览表；

3.7 项目方案；

3.8 响应招标文件要求的其他证明材料。

11.2 投标人应将“投标文件”按上述要求及顺序装订成册，并编写目录及页码。

12. 投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标函”、“投标一览表”、“分项报价表”等附件，以及供唱标使用的、单独密封的投标一览表。

投标人不得将同一服务包中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。

13. 投标报价和货币

13.1 投标人应按招标文件第二章中规定的报价方式报价。

13.2 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

13.3 在中华人民共和国境内提供的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

13.4 投标报价为一次性报价，开标后不得更改。

14. 投标人资格的证明文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 本项目不接受联合体投标。

14.3 投标人应符合招标文件第一章中规定的资格标准。

15. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。
- 2) 货物从采购人开始使用至招标文件中列出的使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。
- 3) 对照招标文件技术要求，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术条文的偏差和例外。

15.3 评标委员会对投标人所提供的证明货物和服务的合格性的文件进行审查，审查不合格的投标将作废标处理。

16. 投标保证金

16.1 本项目无需交纳投标保证金。

17. 投标有效期

17.1 根据本须知第 20 条规定，投标应在本招标文件规定的开标日后 90 个日历日内保持有效。特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

18. 投标文件的式样和签署

18.1 投标人应准备投标文件一份正本和**(四份)**副本，每套投标文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。投标文件封面见附件格式。

18.2 投标文件的正本需打印，投标文件中指定需签名及盖章的应由投标人的法定代表人/负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字并加盖投标人单位公章。需签名之处必须由当事人亲笔签署。投标文件的副本可采用正本的复印件。

18.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字或盖章才有效。

18.4 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书在投标文件中。投标文件的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。所有投标文件（包括正本和副本）均须在封面和骑缝加盖公章，或每页加盖公章，所有的复印件（包括正本中的投标资料）均应保证清晰可辨。

投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标唱标，投标人应将投标一览表及投标分项报价表单独密封提交，并在信封上标明“投标一览表”字样（投标一览表密封袋封面格式见附件）。投标人应将投标文件正本和所有的副本装在密封袋中密封，且在投标文件封面上标明“正本”“副本”字样。投标文件密封封口处须加盖投标单位公章，否则其投标被拒绝的风险由投标人承担（投标文件密封袋封面格式见附件）。

19.2 密封袋上均应：

1) 清楚标明递交至：**佛山市南海区里水镇里官路 28 号南方医科大学第七附属医院医技楼四楼招标采购办公室。**

2) 注明招标编号（NFQYCG2022022）、项目名称（信息化耗材采购项目）和“**在 2022 年 08 月 02 日 09 时 30 分之前不得启封**”的字样。

19.3 密封袋上应写明投标人名称和地址等，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

19.4 如果密封袋未按本须知策 19.2 条要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或过早启封概不负责，对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

19.5 **投标人投标时还需同时递交一份电子版投标文件，递交形式采用光盘或 U 盘，递交后不退还。**

20. 投标截止期

20.1 采购代理机构在本须知第 19.2 条规定的地址收到投标的时间不迟于本招标文件中规定的截止日期和时间。

20.2 采购代理机构可以按本须知第 9 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20.3 采购代理机构于开标截止时间前（30）分钟开始接收投标文件。

21. 迟交的投标文件

采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知第 20 条规定的截止期后收到的任何投标文件。

22. 投标文件的修改与撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在第 20 条规定的投标截止期之前，将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

22.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 19 条规定编制、密封、标记和递交。

在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

22.3 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

23. 评标委员会

依法组成评标委员会，评标委员会由采购人代表 5 人组成。

开标与评标

24. 开标

24.1 开标前，由投标人代表或监督机构代表检查投标文件的密封情况，采购代理机构当场宣布密封结果，投标人代表须签署投标文件密封确认表。

24.2 开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明，以及招标文件的其他主要内容。除了按照本须知第 21 条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

24.3 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知第 22.2 条递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

24.4 采购代理机构将做开标记录，并由投标代表签名确认其开标记录情况。

25. 投标文件的澄清

在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

26. 投标文件的初审

26.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

26.2 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的资格证明、投标文件等进行检查，以确定投标人是否具备投标资格。

26.3 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

26.4 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

26.5 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

如果投标人不接受以上对其错误的更正，其投标将被拒绝。

26.6 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

26.7 评标委员会将要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

26.8 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- 1) 资格证明文件不全的；
- 2) 投标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件无法人代表签字或公章的，或签字人无法人代表有效委托的；
- 3) 未按招标文件要求提交投标函，或投标函的内容与招标文件有明显不一致的；
- 4) 无投标报价表或分项报价表的（如果有要求）；
- 5) 投标报价有严重缺漏项目的；
- 6) 投标有效期不足的；
- 7) 投标报价高于采购预算总价的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务条款（含标注★号条款）产生偏离的；
- 9) 对招标文件的实质性要求未作出响应的；
- 10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 11) 招标文件当中已列明的其他导致废标的因素。

26.9 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同投标人的投标文件相互混装。

26.10 废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

- 1) 符合专业资格条件者或对公开招标文件作实质响应的有效投标人不足三家；
- 2) 投标人的报价均超过了采购预算控制范围且采购人不能接受；
- 3) 采购过程出现影响公平竞争的违法、违规行为；
- 4) 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即终止或取消。

符合第 1-3 条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

27. 评标

- (1) 采购人或者采购代理机构依法对每个投标人进行资格性检查。
- (2) 评标委员会对通过资格性检查的投标人进行符合性检查(合格投标人不足 3 家的,不得评标)。
- (3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- (4) 本项目采用综合评分法。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的(得分按四舍五入保留小数点后两位有效数),按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的,由评标委员会采取随机抽取的方式确定排序。

综合评议指标表

2.1 权重分配

评审内容	技术评分	商务评分	价格评分
权重值 100 分	55 分	15 分	30 分

评比项目	评议指标	评审标准	权重 (%)
技术 (50 分)	对用户需求的响应程度	全部满足招标文件要求中“▲”的重要技术参数的得 4 分, 每有一“▲”条款不满足扣 1 分。	4
	整体服务方案 (驻点服务、 耗材配送)	优: 总体服务模式合理, 方案全面完整, 针对性很强, 得 10 分; 良: 总体服务模式较合理, 方案全面较完整, 针对性较强, 得 7 分; 中: 总体服务模式一般, 方案基本完整, 针对性一般, 得 4 分; 差: 总体服务模式较差, 方案欠完整, 针对性不强, 得 1 分; 不提供方案或方案简单, 得 0 分。	10
	售后服务方案	优: 方案具体详细、完善规范、合理可行, 跟进人员构成合理且分工明确, 得 10 分; 良: 方案较详细、完善规范、较合理可行, 跟进人员构成较合理, 分工较明确, 得 7 分; 中: 方案基本可行, 可行性一般, 跟进人员构成欠合理, 分工欠明确,	10

		得 4 分； 差：方案简单，可行性差，跟进人员构成不合理，得 1 分； 不提供方案或方案不完整的得 0 分。	
	安装、检测、验收、培训计划	优：安装、检测、验收、培训计划条理清晰，脉络分明，操作性强，很好地体现以人为本、服务至上的售后理念，得 6 分； 良：安装、检测、验收、培训计划条理较清晰，脉络较分明，操作性较强，较好体现以人为本、服务至上的售后理念，得 3 分； 差：安装、检测、验收、培训计划条理一般，脉络、操作性一般，体现以人为本、服务至上的售后理念一般，得 1 分； 不提供方案得 0 分。	6
	质量保证措施	优：质量保证措施方案完善可行，可操作性强，得 10 分； 良：质量保证措施方案较完善，可操作性较强，得 7 分 基本能 满足磋商文件要求的得 6 分； 中：质量保证措施方案基本完整，可操作性一般，得 4 分； 差：质量保证措施方案较差，可操作性弱，得 1 分 不提供方案得 0 分。	10
	突发事件的处理措施和应急预案、备件响应时间	优：根据需求进行详细分析，制定的突发事件的处理措施和应急预案合理，操作性强，得 10 分； 良：根据需求进行较详细分析，制定的突发事件的处理措施和应急预案较合理，操作性较强，得 7 分； 中：根据需求进行分析，制定的突发事件的处理措施和应急预案操作性一般，得 4 分； 差：根据需求进行分析，制定突发事件的处理措施和应急预案不够合理，得 1 分。 不提供方案得 0 分。	10
	产品质量问题退换方案	各类产品质量问题罗列清晰、责任明确、退换货流程简单、有专人跟踪服务的，得 5 分；各类产品质量问题罗列清晰、责任明确、退换货流程较为简单、有跟踪服务的，得 3 分；无罗列各类产品质量问题、退换货流程复杂，得 1 分。无产品质量问题退换方案或其它情况的，得 0 分。	5
商务 (15 分)	同类项目经验	提供近三年（投标截止时间前 36 个月内，日期以合同签订日期为准）由投标人所完成的同类项目业绩，每提供一个计 2 分，最高计 6 分。 注：投标人需提供如下业绩证明资料，否则该项业绩不予认可：	6

		采购合同文本复印件（至少含合同首页、项目名称及内容页、签字盖章页）（不提供不得分）【分支机构投标的，总公司（总所）业绩不可纳入评审】	
	投标人实力	投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、售后服务认证证书 5 星，每个证书 1.5 分，满分 6 分，证书状态必须为“有效”	6
	客户评价	提供近三年（投标截止时间前 36 个月内）获得客户/业主评价或相关证明材料；须提供如“满意”、“优”等类似评价或评分在 90% 以上的用户评价证明。 每有一项如“满意”、“优”等类似评价或评分在 90% 以上的用户评价证明得 1 分，最高得 3 分。 提供客户评价的复印件加盖投标人公章。	3
价格 (30 分)		满足招标文件要求，以有效评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 评标基准价 = 评审价格的最低价 = 满分（30） 其他投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 有效评审价格) × 30	30
合计			100

①商务得分：评标委员会根据评审标准，对每个投标人的投标文件的商务部分进行评审，并进行独立打分。商务得分=各评委商务评分总和÷评委人数

②技术得分：评标委员会根据评审标准，对每个投标人的投标文件的技术部分进行评审，并进行独立打分。技术得分=各评委技术评分总和÷评委人数

③综合评标得分：计算各投标人的价格得分。将各评委对每个投标人的商务技术独立打分结果的平均值再加报价得分，即为该投标人的综合评标得分。

计算公式：投标人的综合评标得分=各评委对每个投标人的商务及技术独立打分结果之和/评委人数+报价得分。

(5) 最终评标得分最高者为中标候选人，将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：(1) 投标报价（由低到高）；(2) 技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为中标候选人。

28. 保密及其它注意事项

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

28.2 在开标、投标期间, 投标人不得向评委询问评标情况, 不得进行旨在影响评标结果的活动。

28.3 为保证定标的公正性, 在评标过程中, 评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后, 凡与评标情况有接触的任何人, 不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

28.4 评委会不向投标人退还投标文件。

29. 评标结果公示

29.1 评标结束后, 采购代理机构和采购人将在南方医科大学第七附属医院官网 (<http://nyd7y.com/>)、中国招标投标公共服务平台 (<http://bulletin.cebpubservice.com>)、国义招标股份有限公司 (<http://www.gmgitc.com>) 公示评标结果。

授予合同

30. 授标时更改采购货物数量的权力

采购人在授予合同时有权在允许幅度内对“项目需求”中规定的货物数量和服务予以增加或减少, 但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

31. 中标通知书

31.1 中标人确定后, 采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

32. 签订合同

32.1 中标人应按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

32.2 “招标文件”、中标人的“投标文件”及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。

32.3 签订合同前, 采购人应将起草的合同交由采购代理机构核对与招标文件是否有实质性背离并加具核对意见 (也可以由采购代理机构起草合同)。

33. 中标服务费

33.1 中标人在收到中标通知 3 日内向采购代理机构交纳人民币 4500.00 元的中标服务费。

银行开户名: 国义招标股份有限公司佛山分公司

开户行: 中国银行佛山市丽日豪庭支行

帐号: 718557748571

34. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

34.1 采购代理机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标, 以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力, 对受影响的投标人不承担任何责任。

35. 出现重新采购的排斥情形

35.1 投标人在本项目有下列情形之一的, 不得再参加采购人对本项目重新组织的采购活动:

- ①弄虚作假或有其他影响采购公正的违法违规行为的；
- ②中标后放弃中标的；
- ③中标后不按招标文件规定与采购人签订合同或提交履约保证金或因其他违法违规行为被采购人取消中标资格的；
- ④合同授予后违约单方解除合同或因其违约行为被采购人解除合同的。

36、质疑与处理

36.1 如果投标人对此次采购活动过程中确认自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受损之日起7个工作日内，以实名书面形式当面向采购代理机构提交质疑申述。提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，并对质疑内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖投标人公章及由法定代表人/负责人或其授权代表签署或盖章。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回的，将纳入不良行为记录并承担相应的法律责任。

36.2 采购人或落标人对中标人提出质疑时，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件内容须公开接受任何形式的审查核实。

第四章合同格式

(参考范本)

合同书

合同编号：

项目名称： 信息化耗材采购项目

招标编号：

本合同仅为合同的参考模板，合同内容如与招标文件要求不一致的，以招标文件要求及投标文件实际响应情况为准。

合同格式

甲方（采购人）：南方医科大学第七附属医院

法人代表：

电话：

传真：

地址：

联系人：

电子邮箱：

乙方（中标人）：

法人代表：

电话：

传真：

地址：

联系人：

电子邮箱：

采购代理机构：国义招标股份有限公司

地址：佛山市禅城区港口路佛山国家高新区城南科技园 2 栋 B306 室

联系人：欧小姐、招先生

联系电话：(0757)83160056、83160061

一、总则

1、项目名称：信息化耗材采购项目

项目编号：NFQYCG2022022

2、甲乙双方根据《中华人民共和国招标投标法》、本项目之采购结果，经双方协商，一致同意签订本合同。

3、在根据甲方实际工作需要的情况下，经双方协商并书面同意后，可以对该项目的实施方案做出适当调整。

4、除经甲方书面确认的特殊情况外，乙方不得以任何方式转包或分包本招标项目。

二、合同金额

合同金额为：（大写）人民币 元；

（小写）人民币¥ 元；

投标报价为人民币报价，包含备机备件提供，技术人员驻场维护；耗材供应等，包装运输费、装卸费、安装调试费用、项目验收费用、所有技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等）、培训辅导费用、质保期售后服务费用、税费、合理利润、雇员费用以及合同实施过程中不可预见费用等完成本次采购项目下的全部费用。项目过程中若涉及第三方的知识产权，其使用过程所产生的一切费用应包含在该报价中。如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方自行承担，甲方将不再另支付任何费用。如需要任何新增内容，则另行处理。

三、项目要求（《采购清单一览表》详见合同附件。）

本项目服务内容包括但不限于：

本项目采购的产品、技术、服务等须没有任何侵权纠纷，且必须确保设备及所有配套件的完整性和可靠性；

本项目投标总价须包含所有相关的风险、责任等费用以及项目管理过程中的所有由乙方承担费用的总和以及国家规定的各项税费；

3.1. 信息化耗材

3.1.1. 范围：

打印机、复印机易耗类：包括激光打印机、针式打印机、彩色打印机、打印复印一体机等各类打印、复印设备的日常基本耗材、配件等；计算机外设易耗类：包括鼠标、键盘、网线、网线水晶头、集线器、路由器等。

3.1.2. 打印耗材提供、配送及质量、服务要求：

3.1.3. 提供甲方全院信息化设备的耗材及计算机外设设备配件：乙方须确保所提供的货物必须是满足招标文件中的《采购清单一览表》内要求，保证提供质量相当、品种齐全的均为正规的厂家生产的全新、合格以上、无侵权货品，符合国家有关质量、包装和保修标准，有使用有效期的货品其剩余有效期不得少于标注有效期的 80%，且包配送，如因市场流通问题确实需要变更的，应事先书面申请，并经采购人同意后方可改变。

3.1.4. 受理全院信息化设备和打印输出设备及计算机外设设备报障（24 小时值班服务）包括甲方各科室，用户报障热线电话的接听、任务分派、调度、故障咨询、技术知识咨询、简单故障电话指导处理以及故障事件的录入，对全院信息化设备和打印机及计算机外设设备硬件安装、调试、维护、故障检测、问题排除、定期保养。

3.1.5. 打印质量保证：甲方发现乙方所供物品有质量问题，乙方必须无条件退货或立即更换合格产品，确保打印质量。

3.1.6. 保证及时供货：甲方发出用货指令后，乙方必须及时供货，对于甲方常用耗材乙方应有备

货并在采购订单下达后 48 个小时内（包括节假日）送达甲方指定地点，对于用于应急所需的材料应在采购订单下达后 12 小时内（包括节假日）送达甲方指定地点。由于乙方拖沓造成甲方利益受损的，甲方有权要求中标人赔偿。

3.1.7. 乙方应提供备货，以满足紧急需求。

3.2. 驻点运维人员服务要求：

3.2.1. 乙方必须提供不少于 2 名的专业维护人员进行驻点服务；

3.2.2. 运维范围：负责甲方全院信息化设备和打印输出设备及计算机外设设备的维修维护，保证所有设备 100%正常运行。

3.2.3. 驻场人员保证 7*24 小时值班，正常上班时间（周一至周日 8:00-12:00, 14:00-18:00，含节假日）提供至少 1 名现场驻点人员，响应时间为接到报障电话后 15 分钟内到达科室；非正常上班时间（周一至周日 00:00-8:00, 12:00-14:00, 18:00-23:59，含节假日）提供至少 1 名电话值班人员，响应时间为接到报障电话后 30 分钟内到达科室。

3.2.4. 定期提供设备清洁、保养、检修，将故障防患于未然，确保设备始终处于良好工作状态要求；用信息化手段管理日常报障及调度等工作，并能查询统计相关信息，数据能导入甲方相关系统。

3.2.5. 驻场人员必须接受采购人实时有效的监督；要衣着要整洁，佩戴胸卡，使用礼貌用语，不得使用服务禁语；现场服务时，严格遵守采购人内部各项规章制度，与甲方相关工作人员充分沟通，态度诚恳地解答相关问题，不得做出有损采购人形象和利益的事情。

3.2.6. 驻场场地：甲方提供无偿的办公场地供乙方驻场。

四、交货期及交货地点

4.1. 交货期：自合同生效之日起一年内，乙方按甲方实际需要分批供货。对于甲方常用耗材乙方应有备货并在采购订单下达后 48 个小时内（包括节假日）送达甲方指定地点，对于用于应急所需的材料应在采购订单下达后 12 小时内（包括节假日）送达甲方指定地点。

4.2. 交货地点：甲方指定地点。

五、质量要求

5.1 乙方提供的货物（包括零部件）必须是制造商合法生产的、全新的、未使用过的，并符合国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准和国家质量检测标准等；

5.2 乙方保证对其销售的货物拥有完全的所有权/处置权或取得相关授权，无任何著作权、商标权或其他知识产权方面的权利限制或瑕疵。若因此造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任。

5.3 合同货物的保质保用期按生产厂家的标准执行，但不得少于 3 个月（从甲方验收合格之日起计算）。保修服务期内非甲方人为造成的问题，乙方包换；使用过程中发现货物规格、性能、质量等不符合约定要求，乙方须应甲方的要求予以调换或退货，并承担调换或退货的实

际费用。

六、安装、调试要求

6.1 乙方依照招标文件的要求，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态，若不符合招标文件规定，由此造成的损失由乙方承担。

七、培训要求

7.1. 乙方应为甲方提供设备操作使用免费培训服务，主要培训内容为设备的基本结构、主要部件的构造、日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就设备的功能对甲方进行相应的技术培训，培训地点主要在设备安装现场或由双方约定。

7.2. 如因乙方未培训或培训不到位造成甲方人员操作不当导致打印机毁损，相关责任由乙方承担。

八、验收要求、验收标准及方法

8.1 乙方提供免费送货上门服务，并在甲方指定交货地点处交付和验收。与货物运送有关的费用由乙方承担，运送途中货物有损坏、缺失等情况，责任由乙方负责。

8.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方将做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

8.3 如乙方存在商品质量或服务问题，甲方有权随时终止已选定的服务合同。甲方在接收货物时只做初步的检验，即仅对品名、规格、数量、通过肉眼能够发现的表面瑕疵进行检验，通过初步检验不免除乙方的质量保证责任，质量保证期内发现货物有质量问题的，甲方有权要求乙方维修、更换或退货。

8.4 乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的知识产权。否则，乙方须承担对第三方的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

九、违约责任

9.1. 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且乙方须向甲方支付合同总额 10% 的违约金；逾期交付的货物或工程，从逾期之日起每日按合同总额 5% 的数额向甲方另加付违约金；逾期 15 日以上时，乙方向甲方支付合同金额的 10% 违约金，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。

9.2. 甲方无正当理由拖延付款时，甲方须每日按违约总额的 2% 向乙方支付违约金，累计不超过违约总额的 10%。

9.3. 产品交付后，在该产品的合理使用期内，乙方发现该产品存在严重安全隐患或国家相关

部门宣布明令淘汰的，乙方应及时通知甲方停止使用该产品，并须于 3 个工作日内排除该产品安全隐患，若该安全隐患无法排除或排除后该产品将丧失应有服务功能的，乙方应免费重新提供新的安全产品给甲方使用，以之代替；若乙方未履行上述通知义务导致甲方或使用人发生人身财产损害的，应由乙方负责。

9.4. 乙方需承担由于货物的质量原因造成的一切安全责任及经济责任。

9.5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国消费者权益保护法》、《中华人民共和国产品质量法》处理。

十、付款方式和条件

10.1. 付款方式：

按照实际采购入库量按月结算，结算单价按合同所列价格执行，合同期内采购单价不变。甲方收到乙方开具的合法正确的发票并完成发票审核后 30 日内支付款项（如遇放假或财务封帐，付款时间则顺延）以支票或转账付款方式支付服务款给乙方，若乙方迟延开票的，甲方有权延迟支付，而不视为违约。

10.2. 乙方凭以下资料申请支付款项：

10.2.1 合法有效的应付金额全额发票；

10.2.2 维护服务记录。

十一、争议的解决

11.1 合同执行过程中发生的任何争议，均以上述交付验收标准作为解决依据。如双方未能通过友好协商解决导致诉讼的，任一方应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.2 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费：在中国境内外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

14.1 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书以及甲方要求乙方提供的文书/证照均为合同的有效组成部分。

14.2 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

14.3 甲乙双方在本合同填写或约定的地址、传真、联系人、联系电话、电子邮箱均为有效联系方式，任何一方按照该联系方式向另一方发送通知/文书等，自发出之日的次

日视为送达。如任何一方变更部分或全部联系方式，应在变更前三个工作日内以书面通知另一方，否则，不影响另一方按照本合同填写或约定联系方式发送通知/文书之送达效力。

14.4 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效：

15.1 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

15.2 合同一式份，甲方份，乙方份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法人代表：

签订日期： 年 月 日

开户名称：南方医科大学第七附属医院（佛山市南海区第三人民医院）

银行帐号：44519501040012776

开户行：中国农业银行佛山市南海区里水支行

乙方（盖章）：

法人代表：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

合同附件清单

（附后）

附件：《采购清单一览表》

附注：

1、 本合同所有条款均在签订合同时编制，确定合同内容依据为招标文件和乙方的投标文件及相关确认文件；

项目重要内容（如：双方权利义务、功能要求说明等）可作为附件；

第五章投标文件格式

附件

第一部分 自查表

1.1 资格性自查自评表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 审查	准入条件 (关于资格的 声明函)	<p>1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>1) 具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照复印件）；</p> <p>2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年或2021年度经审计的财务报告复印件；如投标人新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件）或银行出具的资信证明；</p> <p>3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函）；</p> <p>4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供2022年内任3个月或任1季度缴纳税收和社会保障资金的凭证复印件（依法免税或依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相应证明文件）】；</p> <p>5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；</p> <p>6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（投标人出具声明函）</p> <p>3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（投标人出具声明函）</p> <p>4. 已报名并获取本次采购文件。（获取采购文件的具体方式详见本项目公告）</p> <p>5. 本项目不接受联合体投标。</p> <p>6. 投标人信用记录查询及使用：</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（）页

		<p>(1) 信用信息查询渠道：采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站（WWW.CREDITCHINA.GOV.CN）、“中国政府采购网”网站（WWW.CCGP.GOV.CN）查询。被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。</p> <p>(2) 信用信息查询截止时点：投标截止时间。</p> <p>(3) 信用信息查询记录证据留存方式：网页打印、截图等可实现留痕的方式。</p> <p>(4) 信用信息使用规则：采购人或采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。</p>		
符合性 审查	投标有效期	提供《投标函》，有效期为开标截止日后的 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（）页
	法定代表人/负责人授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（）页
	投标文件签署、盖章	按照招标文件规定要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（）页
	技术要求	实质性响应招标文件中参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（）页
	商务要求	实质性响应招标文件中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（）页
	报价要求	投标报价： 1) 投标报价未超过本项目最高限价； 2) 对本项目内全部招标内容进行投标报价； 3) 投标报价是唯一确定的； 4) 不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理且投标人不合理说明的情况。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标/响应文件第（）页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过	见投标/响

			<input type="checkbox"/> 不通过	应文件第() 页
--	--	--	------------------------------	--------------

注：以上材料将作为投标人资格性、符合性审查内容的重要组成部分，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中如实提供，并在对应的□打“√”。

1.2 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	自评分	证明文件
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页
			见投标文件第（）页

注：此表对应第三章的“综合评议指标表”的评审内容填写。

第二部分 资格证明文件

2.1 投标函

致：国义招标股份有限公司

根据贵方为信息化耗材采购项目货物及服务的投标邀请（招标编号：NFQYCG2022022），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本肆份：

第一部分自查表

1.1 资格性/符合性自查自评表；

1.2 评审项目投标资料表；

第二部分资格证明文件

2.1 投标函；

2.2 法定代表人/负责人资格证明书；

2.3 法定代表人/负责人授权书；

2.4 关于资格声明函；

2.4.1：关于依法缴纳税收和社会保障资金承诺书；

2.4.2：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函；

2.4.3 政府采购活动信用记录自查承诺函及相关网页证明；

2.4.4 无重大违法记录声明书；

2.5 经营状况一览表；

第三部分商务技术文件

3.1 投标一览表；

3.2 分项报价表；

3.3 中小企业声明函（货物）；

3.4 技术响应表；

3.5 商务响应表；

3.6 同类经营业绩一览表；

3.7 项目方案；

3.8 响应招标文件要求的其他证明材料。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总额合计为元，（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2、 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

- 3、 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、 本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 5、 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：
地址： _____ 投标人代表签字： _____
电话： _____ 投标人名称： _____
传真： _____ 公章： _____
电子邮件： _____ 日期： _____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书

致：国义招标股份有限公司

姓名：性别：年龄：职务：身份证号码：系 _____（投标人名称）的法定代表人/负责人。
为 信息化耗材采购项目（招标编号：NFQYCG2022022）签署投标文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称： _____
（盖公章）

日期： _____ 年 月 日

注：

1. 本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人/负责人”，须与投标人的“营业执照”上的内容一致。

加盖公章的法定代表人身份证
复印件

2.3 法定代表人/负责人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书委托书声明：我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人/负责人，现授权委托(单位名称)的(姓名)为我公司代理人，以本公司的名义参加国义招标股份有限公司组织的**信息化耗材采购项目**（招标编号：NFQYCG2022022）的招标活动。代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托。

代理人：_____

性别：_____ 年龄：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人/负责人（签字或盖章）：_____

日期：_____年 月 日

注：

1. 投标人”法定代表人/负责人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述”法定代表人/负责人”，须与投标人“营业执照”上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 此表应按“投标人须知”的规定单独提交。

加盖公章的代理人身份证正反面复印件

2.4 关于资格声明函

致：**国义招标股份有限公司**

关于贵方信息化耗材采购项目（招标编号：NFQYCG2022022）投标邀请，本单位愿意参加投标，符合招标规定条件，具备本项目投标资格，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 由（工商管理部）签发的我方工商营业执照副本复印件(加盖公章)一份；
2. 招标文件第一章投标邀请函“投标人资格”要求提供的文件。
3. 本公司（企业）不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
4. 本公司（企业）不存在以下情况：为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参加本采购项目的采购活动。

本次招标采购活动中，本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性和正确性承担法律责任。如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

注：提供的加盖公章的资格文件复印件请附后（营业执照）；

单位的名称和地址：

受权签署本资格文件人：

名称：_____

签字：_____

地址：_____

签字人姓名：_____

传真：_____

签字人职务：_____

邮编：_____

电话：_____

单位盖章：_____

附 2.4.1 关于依法缴纳税收和社会保障资金承诺书

依法缴纳税收和社会保障资金承诺书

致：国义招标股份有限公司

我单位参加信息化耗材采购项目（招标编号：NFQYCG2022022）的投标，郑重承诺如下：

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项税费、各项社会保障资金，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

注：提供依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件附后：税务登记证复印件（地税或国税）。（如无，须提供相关证明材料。已按《关于我省实施“三证合一”“一照一码”改革的通告》规定，取得“一照一码”营业执照的，则无需提供。）2022年内任3个月或任1季度缴纳税收和社会保险的凭证复印件。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年 月 日

附 2.4.2 关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

承诺函

致：国义招标股份有限公司

我单位参加信息化耗材采购项目（招标编号：NFQYCG2022022）的投标，郑重承诺如下：

1. 我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
2. 我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的投标人。

特此承诺。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料

	名称	数量	具体情况	证明材料页码
一、设备情况				
1	办公场地			
2	办公电脑			
3	办公电话			
4	打印机			
5	复机机			
6	车辆			
7	…….			
二、专业技术能力情况				
1	高级以上职称人员			
2	中级职称人员			
3	其他人员			
4	…….			
5				
三、其他投标人认为说明的内容				
1				
2				

注：1、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。

2、投标人可提供但不限于经营场所、所拥有的设备、资源等图片描述或材料复印件等作为证明材料。

附 2.4.3 政府采购活动信用记录自查承诺函及相关网页证明

国义招标股份有限公司：

关于本企业信用情况，经对“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网上查询，截至规定的投标截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的投标人名单中，同时提供信用记录查询结果的打印页面（具体详见后附网页打印）。特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：____年__月__日

备注：网上信用记录须打印放投标文件中，招标方将对函件内容及网页证明的真实性和有效性进行审查、验证，如有造假或情况不一致，将导致投标无效！开标现场由招标代理机构再一查实，如有出入，以代理机构查验为准。

附 2.4.4 关于无重大违法记录的声明书

无重大违法记录声明书

致：国义招标股份有限公司

我方诚意参与本项目投标，并特此声明在参加本次政府采购活动前三年内，我方在经营活动中没有以下违法记录：

- 1) 因违法经营受到行政机关做出的停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 2) 因违法经营受到各级司法机关做出的刑事处罚。
- 3) 参加本项目投标时被禁止参加政府采购活动并在有效处罚期内。
- 4) 其它事项说明：

投标人名称：_____（全称）_____（公章）

说明：

1、本声明书内容不得擅自删改。

2、对于“较大数额罚款”，法律、行政法规规定、或行政主管部门有相关规定的，按照其规定，没有规定的按照以下约定：根据《广东省行政处罚听证程序实施办法》，较大数额罚款是指对公民处以 5000 元以上罚款，对法人或者其他组织处以 10 万元以上罚款。

2.5 经营状况一览表

1. 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年或 2021 年度经审计的财务报告复印件；如投标人新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告复印件）或银行出具的资信证明。

第三部分商务技术文件

3.1 投标一览表

项目名称：信息化耗材采购项目

招标编号：NFQYCG2022022

报价单位：人民币元

标的名称	投标总价	备注
	总价（人民币元）： <u>（大写）</u> ¥： <u>（小写）</u>	

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：____年__月__日

注：此表应按“投标人须知”的规定密封标记并密封单独提交。

3.2 投标分项价格表

项目名称：信息化耗材采购项目

招标编号：NFQYCG2022022

(一) 耗材部分									
序号	类型	材料名称	规格型号	估算数量	单位	投标报价单价(元)	预估总价(元)	制造商名称	是否大型企业产品
1	打印耗材	硒鼓	046 彩色硒鼓	20	个				
2	打印耗材	硒鼓	046 黑色硒鼓	20	个				
3	打印耗材	粉盒	051 粉盒(含芯片)	20	个				
4	打印耗材	成像鼓	051 成像鼓(含芯片)	20	个				
5	打印耗材	粉盒	108A 粉盒(含芯片)	5	个				
6	打印耗材	成像鼓	109A 成像鼓	3	个				
7	打印耗材	硒鼓	▲12A 硒鼓	350	个				
8	打印耗材	墨盒	674 彩色墨盒(C\M/Y/LM/LC)	40	个				
9	打印耗材	墨盒	674 黑色墨盒(BK)	30	个				
10	打印耗材	硒鼓	206A 彩色硒鼓(带芯片)	30	个				
11	打印耗材	硒鼓	206A 黑色硒鼓(带芯片)	30	个				
12	打印耗材	硒鼓	CRG303 黑色硒鼓	450	个				
13	打印耗材	成像鼓	2250 成像鼓	35	个				
14	打印耗材	粉盒	2250 粉盒	45	个				
15	打印耗材	粉盒	2263 V5 彩色粉盒	35	个				
16	打印耗材	粉盒	2263 V5 黑色粉盒	35	个				
17	打印耗材	硒鼓	228A 硒鼓(含芯片)	1	个				

18	打印耗材	粉盒	230A 粉盒	150	个				
19	打印耗材	成像鼓	232A 成像鼓 (含芯片)	15	个				
20	打印耗材	粉盒	2325 黑色粉盒	35	个				
21	打印耗材	硒鼓	CF500A 黑色硒鼓	33	个				
22	打印耗材	硒鼓	CF501A-503A 彩色硒鼓	28	个				
23	打印耗材	硒鼓	CF510A 黑色硒鼓	2	个				
24	打印耗材	硒鼓	CF511A-513A 彩色硒鼓	2	个				
25	打印耗材	墨盒	802 黑色墨盒 BK	18	个				
26	打印耗材	墨盒	802 彩色墨盒 C	18	个				
27	打印耗材	墨盒	803 黑色墨盒 BK	18	个				
28	打印耗材	墨盒	803 彩色墨盒	30	个				
29	打印耗材	墨盒	815 墨盒	82	个				
30	打印耗材	墨盒	816 墨盒	95	个				
31	打印耗材	墨盒	850 黑色墨盒	40	个				
32	打印耗材	墨盒	851 彩色墨盒	65	个				
33	打印耗材	硒鼓	CB540 黑色硒鼓	60	个				
34	打印耗材	硒鼓	CB541-CB543 彩色硒鼓	60	个				
35	打印耗材	硒鼓	CF277 硒鼓黑色硒鼓 (无芯片)	110	个				
36	打印耗材	硒鼓	CF277 硒鼓黑色硒鼓 (含芯片)	50	个				
37	打印耗材	硒鼓	CF287 硒鼓	60	个				
38	打印耗材	硒鼓	CF280 硒鼓	80	个				
39	打印耗材	硒鼓	328A 硒鼓	62	个				
40	打印耗材	硒鼓	88A 硒鼓	400	个				

41	打印耗材	硒鼓	912A 硒鼓	25	个				
42	打印耗材	硒鼓	925 硒鼓	25	个				
43	打印耗材	硒鼓	137A 硒鼓(无芯片)	80	个				
44	打印耗材	硒鼓	137A 硒鼓(带芯片)	30	个				
45	打印耗材	硒鼓	CF218A (带芯片)	42	个				
46	打印耗材	硒鼓	337A 硒鼓	135	个				
47	打印耗材	硒鼓	CE310A 黑色硒鼓	16	个				
48	打印耗材	硒鼓	CE311A-313A 彩色 硒鼓	20	个				
49	打印耗材	硒鼓	CF400A 硒鼓	40	个				
50	打印耗材	硒鼓	CF400A-CF403A 硒 鼓	40	个				
51	打印耗材	硒鼓	CF540A 硒鼓	330	个				
52	打印耗材	硒鼓	CF540A-CF543A 硒 鼓	295	个				
53	打印耗材	色带架	M21-1 色带架	60	条				
54	打印耗材	色带芯	M21-1 色带芯	420	条				
55	纸张	铜版纸	100*80 贴纸铜版 纸 1000 张/白色	3000	卷				
56	纸张	热敏条 码纸	50*30 热敏条码 纸, 1000 张/白色	1500	卷				
57	纸张	热敏纸	80*50 热敏纸	850	卷				
58	纸张	热敏条 码纸	72*35 热敏条码 纸, 1000 张/白色	126	卷				
59	纸张	碳带	100*80 碳带	20	卷				
小计总价							700000.00		
(二) 租赁复印机									
序号	类型	材料名称	规格型号	估算数量	单位	投标 报价 单价 (元)	预估 总价 (元)	制造 商名 称	是否 大型 企业 产品

60	租赁	租赁	大型打印复印机租赁 A3 黑色	1150000	张				
61	租赁	租赁	大型打印复制机租赁 A3 彩色	2000	张				
小计总价									
(三) 维修配件部分									
序号	类型	材料名称	规格型号	估算数量	单位	投标 报价 单价 (元)	预估总价 (元)	制造商名称	是否 大型 企业 产品
62	维修配件	内存	台式机内存条 DDR4 8G	5	条				
63	维修配件	固态固态	固态硬盘 240G	8	个				
64	维修配件	处理器	i3 台式机 CPU	2	个				
65	维修配件	主板	台式机主板	2	个				
66	维修配件	打印头	得实打印头	5	个				
67	维修配件	机械硬盘	台式机 1T 硬盘	8	个				
68	维修配件	定影膜	LBP2900、HP1020 定影膜	5	支				
69	维修配件	进纸组件	LBP2900、HP1020 进纸组件	5	套				
70	维修配件	磁阀	LBP2900 磁阀	2	套				
71	维修配件	主板	LBP2900 主板	2	块				
72	维修配件	感应器	LBP2900、HP1020 出纸感应器	2	个				
73	维修配件	消电辊	LBP2900I、HP1020I 消电辊	2	支				
74	维修配件	传动齿轮	LBP2900、HP1020 传动齿轮	1	个				
75	维修配件	电源板	LBP2900 电源板	1	块				
76	维修配件	轴套	LBP2900、HP1020 轴套	4	个				
77	维修配件	搓纸轮	HPP1106、HP1020 搓纸轮	2	个				
78	维修配件	下辊	LBP2900、HP1020 下辊	4	支				

79	维修配件	主板	HP1020 主板	1	块				
80	维修配件	电源板	HP1020 电源板	1	块				
81	维修配件	定影膜	HP1025 定影膜	3	支				
82	维修配件	激光器	HP1022 激光器	2	个				
83	维修配件	下辊	HP1025 下辊	1	个				
84	维修配件	磁轭	DS650II 磁轭	1	个				
85	维修配件	打印针	打印针	4	支				
86	维修配件	拨杆	DS650 拨杆	3	个				
87	维修配件	感应器	DS650 感应器	4	个				
88	维修配件	打印头挡片	打印头挡片	10	个				
89	维修配件	纸夹	DS1100 纸夹	1	个				
90	维修配件	纸夹	DS1100 纸夹	3	个				
91	维修配件	压纸片	LQ90KP 压纸片	2	个				
92	维修配件	电源板	DS650II 电源板	3	块				
93	维修配件	主板	DS650II 主板	2	块				
94	维修配件	手扭	手扭	8	个				
95	维修配件	纸夹	DS650PRO 纸夹	2	对				
96	维修配件	打印头	DS650 打印头翻新	2	个				
97	维修配件	主板	DS650Pro 主板	2	块				
98	维修配件	打印头	DS650II 打印头	3	个				
99	维修配件	电机	DS650 更换字车电机	5	个				
100	维修配件	头缆	DS650II 头缆	7	对				
101	信息化耗材	交换机	▲8口交换机(千兆)	23	台				

102	信息化 耗材	鼠标	无线鼠标	30	个				
103	信息化 耗材	键鼠	无线键盘鼠标套装	10	个				
104	信息化 耗材	鼠标	有线 USB 鼠标	32	个				
105	信息化 耗材	键盘	有线 USB 键盘	15	个				
106	信息化 耗材	网	AMP 网线(305 米)	5	箱				
107	信息化 耗材	水晶头	水晶头 (100 个)	15	盒				
108	纸张	贴纸铜 版纸	100*80 贴纸铜版纸 1000 张/白色	280	卷				
109	纸张	热敏条 码纸	50*30 热敏条码纸, 1000 张/白色	158	卷				
110	纸张	热敏纸	80*50 热敏纸	52	卷				
111	纸张	热敏条 码纸	72*35 热敏条码纸, 1000 张/白色	83	卷				
小计合计									
总计合计									

投标人代表签字：_____

(盖公章)

日期：____年__月__日

注：1、总价应为各单项合计价之和。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

3、总计价应等于“投标一览表”中的投标总价。

4、投标人的投标报价超出单价和总价最高限价，其报价视为无效报价。

3.3 中小企业声明函（货物）

非中小微企业产品投标无需提供本页内容

温馨提示：投标人必须填写此声明函，否则视不符合政策要求，废标处理

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（南方医科大学第七附属医院）的（信息化耗材采购项目）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；_____制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

1. 非中小微企业产品投标无需提供本页内容，无提供本页内容不视为无效投标。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
3. 中小企业划分标准：《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）；工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序供参考 <http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>。

3.4 技术响应表

项目名称：信息化耗材采购项目

招标编号：NFQYCG2022022

(1) 重要技术条款（带“▲”项）响应表

序号	重要技术条款要求	是否响应	偏离说明	备注
1				
2				

注：1、如投标人在“是否响应”栏内空白及打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

(2) 非重要技术条款响应表（耗材部分和租赁复印机）

序号	货物名称	招标要求	投标响应	是否响应	差异说明	证明材料页码

注：

1. 投标人必须严格按照招标文件第二章项目需求中的技术要求逐条填写，如不填写，视为完全响应。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：____年__月__日

3.5 商务响应表

项目名称：信息化耗材采购项目

招标编号：NFQYCG2022022

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	是否响应	差异说明

注：

1. 投标人必须严格按照招标文件第二章项目需求中商务要求的内容逐项回应，填写不足、不详或不实亦导致废标；
2. 提供招标文件相应条款的商务要求的回应（如有的话）。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：____年__月__日

3.6 同类经营业绩一览表

项目名称：信息化耗材采购项目

招标编号：NFQYCG2022022

序号	年份	项目名称	合同金额 (万元)	证明材料页码	备注
1					
		⋮			
2					
		⋮			
3					
		⋮			

注：1、按《综合评议指标表》所要求提供相关证明材料；

2、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人代表签字：_____

(盖公章)

日期：____年__月__日

3.7 项目方案

项目名称：信息化耗材采购项目

招标编号：NFQYCG2022022

1. 整体服务方案（驻点服务、耗材配送）；
2. 售后服务方案；
3. 安装、检测、验收、培训计划；
4. 质量保证措施；
5. 突发事件的处理措施和应急预案、备件响应时间；
6. 其他投标人认为说明的内容。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期： 年 月 日

3.8 响应招标文件要求的其他证明材料

项目名称：信息化耗材采购项目

招标编号：NFQYCG2022022

主要内容应包括：

1. 公司简介；（包含提供投标人的相关证书等）
2. 服务团队成员情况；

服务团队成员情况表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容	获得奖项

注：

- 1) 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写；
- 2) 学历或资格证件要求提供证书复印件，经验要求提供工作简历。
- 3) 投标单位购买社会保险证明材料复印件（时间按综合评议指标表要求）。

3. 投标人或投标产品的资质证书、认证证书、荣誉证书一览表：

序号	证书名称	获证时间	备注
1			
2			
3			
.....			

（提供证书的复印件）

4. 投标人认为说明的内容。

.....

注：本表承诺说明内容必须针对本次招标需求进行说明。

投标人代表签字：_____

（盖公章）

日期：____年__月__日

4. 投标文件封面和密封袋封面

1. 投标文件封面格式：

信息化耗材采购项目 投标文件

招标编号：NFQYCG2022022

正本 / （副本）

投标人名称：_____

投标人地址：_____

投标人联系电话：_____

投标人传真：_____

投标人联系人：_____

二〇二二年八月二日

2. 投标文件密封袋正/副本封面：

致：国义招标股份有限公司

信息化耗材采购项目

招标编号：NFQYCG2022022

投标文件

正本壹份

副本肆份

投标人名称：_____

投标人地址：_____

投标人联系电话：_____

投标人传真：_____

在 2022 年 08 月 02 日 09: 30 之前不得启封

开标地点：佛山市南海区里水镇里官路 28 号南方医科大学第七附属医院
医技楼四楼招标采购办公室。

3. 投标一览表信封封面：

致：国义招标股份有限公司

投标一览表

项目名称：信息化耗材采购项目

招标编号：NFQYCG2022022

投标人名称：_____

在 2022 年 08 月 02 日 09：30 之前不得启封

开标地点：佛山市南海区里水镇里官路 28 号南方医科大学第七附属医院医技楼四楼
招标采购办公室。

注：1、以上材料须加盖公章并由法人代表或授权代表签名。

2、投标一览表、投标分项报价表必须单独封装，与投标文件一并递交。